

**ДОНЕЦЬКИЙ ЮРИДИЧНИЙ ІНСТИТУТ МВС УКРАЇНИ  
ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_**

**Кафедра \_\_\_\_\_**

**СИЛАБУС**

Шифр і назва навчальної дисципліни	зазначається згідно з освітньою програмою
Рівень вищої освіти	перший/ другий/ третій
Спеціальність	зазначається спеціальність, навчальним планом якої передбачено вивчення дисципліни
Освітня програма	зазначається освітня програма, навчальним планом якої передбачено вивчення дисципліни
Період викладання	зазначається рік навчання, семестр
Форма навчання	денна/ заочна
Кількість кредитів ЄКТС	зазначається відповідно до навчального плану
Тип навчальної дисципліни	обов'язкова/ вибіркова
Підсумковий контроль	залік/ екзамен
Мова навчання	українська/ англійська
Інформація про викладача(ів)	вказується прізвище ім'я, науковий ступінь, вчене звання; за бажанням фото; надається посилання на профайл викладача(ів) курсу; вказується контактний телефон, e-mail за якими можна зв'язатися із викладачем у випадку потреби
Профайл викладача*	інформація, що подається на розсуд науково-педагогічного працівника для презентації його професійної діяльності, яка стане в нагоді для здобувача вищої освіти
Доступ до матеріалів	надається посилання на сторінку курсу в Moodle та/або матеріали курсу в on-line бібліотеці
Консультації	Зазначте розклад консультацій (посилання на сайт), вкажіть форму проведення.

\*Профайл викладача зазначається на його розсуд

**Опис навчальної дисципліни**

**Анотація навчальної дисципліни:** надається загальна характеристика, призначення, стислий опис навчальної дисципліни, особливості, переваги.

**Мета** вивчення навчальної дисципліни, **завдання:** Силабуси освітніх компонентів освітніх програм мають вказувати на мету, що корелюється зі стандартами вищої освіти з відповідної спеціальності, змістом освітніх програм; силабуси вибіркового навчальних дисциплін повинні мати за мету формування міждисциплінарних знань, «м'яких» навичок та універсальних

компетентностей. Формулювати мету і завдання необхідно діагностично, щоб була можливість виміряти ступінь їх досягнення

**Компетентності**, які формуються у здобувачів в результаті вивчення навчальної дисципліни.

**Програмні результати навчання**, які формує навчальна дисципліна за освітньою програмою.

**Пререквізити та постреквізити** навчальної дисципліни: зазначається інформація щодо дисциплін, базових знань і результатів навчання, необхідних здобувачу (зарахованих) для успішного навчання та опанування компетентностями з даної дисципліни, вказуються також дисципліни, де будуть використовуватись знання отримані під час вивчення презентованого курсу.

**Формат проведення навчальної дисципліни:** очний (*offline*), змішаний (*blended*), дистанційний (*online, Moodle*).

**Технічне й програмне забезпечення (обладнання):** ноутбук, персональний комп'ютер, мобільний пристрій з підключенням до Інтернет, інше обладнання (уточнити яке саме) для: комунікації та опитувань; виконання домашніх завдань; виконання завдань для самостійної роботи; проходження тестування тощо.

### **Зміст навчальної дисципліни та організація навчання (схема навчальної дисципліни)**

<b>Тема</b>	<b>Форма діяльності (заняття)*/Формат**</b>	<b>Години</b>

#### **Завдання для виконання**

#### **Література, інформаційні ресурси з відповідної теми\*\*\***

\* лекція, семінарське/практичне заняття, самостійна робота, групова робота

\*\* очно (facetoface), online

\*\*\* бажано подавати в скороченому вигляді (наприклад, баз. 1,5,7; доп. 2,4), а розшифрування подавати в розділі «Рекомендовані джерела інформації».

#### **Контроль і оцінка результатів навчання**

У табличній формі зазначається вид навчальної діяльності та бали, які отримує здобувач вищої освіти за кожен вид роботи, визначені безпосередньо

викладачем з урахуванням загальноінститутської системи оцінювання результатів навчання.

**Рекомендовані джерела інформації з навчальної дисципліни.**

Базова (основна) література  
Допоміжна література  
Інформаційні ресурси в Інтернет

**Політика навчальної дисципліни**

Вказуються політики академічної доброчесності, специфічні політики програми, що мають значення для навчальної дисципліни, вимоги викладача, правила поведінки на навчальних заняттях тощо.

Розробник силабусу навчальної дисципліни \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище ім'я)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище ім'я)

Гарант освітньої програми \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище ім'я)

Силабус затверджено на засіданні кафедри \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_  
(назва кафедри) (дата)