

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
ДОНЕЦЬКИЙ ЮРИДИЧНИЙ ІНСТИТУТ**

**ПОГОДЖЕНО**

Парламентом студентсько-курсантського

самоврядування Донецького юридичного  
інституту МВС України

протокол № 9 від «05» травня 2020 року

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

На засіданні загальних зборів особового  
складу

Донецького юридичного інституту  
МВС України

протокол № 08/2020

від «26» серпня 2020 року

**КОДЕКС  
КОРПОРАТИВНОЇ ЕТИКИ  
ДОНЕЦЬКОГО ЮРИДИЧНОГО ІНСТИТУТУ МВС УКРАЇНИ**

**Кривий Ріг – 2020**

## ЗМІСТ

<b>I.</b>	<b>ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ</b>	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>КОРПОРАТИВНІ ЦІННОСТІ ТА ПРИНЦИПИ ІНСТИТУТУ</b>	<b>4</b>
<b>III.</b>	<b>ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ КОРПОРАТИВНОЇ ЕТИКИ І НОРМИ ПОВЕДІНКИ</b>	<b>5</b>
<b>IV.</b>	<b>КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ</b>	<b>9</b>
<b>V.</b>	<b>СИМВОЛИ ІНСТИТУТУ, ТРАДИЦІЇ, ЦЕРЕМОНІЇ</b>	<b>10</b>
<b>VI.</b>	<b>СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОТРИМАННЯ НОРМ ТА ПОЛОЖЕНЬ КОДЕКСУ</b>	<b>11</b>
<b>VII.</b>	<b>ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ</b>	<b>12</b>

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1.** Кодекс корпоративної етики Донецького юридичного інституту МВС України (далі – Кодекс) визначає цінності, моральні принципи, правила, норми поведінки, а також норми професійної етики, якими керуються всі, хто навчається або працює в Донецькому юридичному інституті МВС України (далі – Інституті).

Кодекс розроблений з урахуванням положень чинного законодавства України, Бухарестської декларації етичних цінностей і принципів вищої освіти в Європі, Статуту Інституту, Стратегії розвитку Інституту, Правил внутрішнього трудового розпорядку та інших локальних нормативних актів Інституту. Текст Кодексу формувався на основі пропозицій працівників Інституту, органів студентсько-курсантського самоврядування, профспілкових організацій та був затверджений на засіданні загальних зборів особового складу Донецького юридичного інституту МВС України.

Приймаючи Кодекс корпоративної етики Донецького юридичного інституту МВС України, Інститут підтверджує свій намір наслідувати високі етичні стандарти освітньої діяльності, розглядає положення і вимоги цього Кодексу як єдині для всіх і зобов'язується їх поважати, виконувати і враховувати у своїй повсякденній діяльності.

Уся інститутська спільнота добровільно бере на себе зобов'язання з дотримання принципів, норм і правил, встановлених цим Кодексом. Кожен член інститутської спільноти, дотримуючись норм цього Кодексу, робить неоціненний внесок у розвиток всього Інституту, зміцнення його іміджу і ділової репутації.

Кодекс є переліком настанов та цінностей, дотримання яких представниками спільноти ДЮІ МВС України є необхідним як на території Інституту, так і поза нею.

### 1.2. Завдання Кодексу:

- сприяння виконанню місії та стратегічних цілей Інституту;
- розвиток єдиної корпоративної культури, основаної на високих етичних стандартах;
- підтримання в інститутській спільноті корпоративного духу, зміцнення атмосфери довіри, взаємної поваги, порядності та чесності;
- формування, розвиток, збереження, поширення корпоративних традицій Інституту;
- сприяння формуванню академічного середовища, у якому кожен член інститутської спільноти може займатися своєю діяльністю в умовах взаємної поваги й отримання позитивних емоцій від роботи, навчання й ведення наукових досліджень;
- виявлення потенційних ризиків та запобігання їм, вирішення проблем, що мають етичні аспекти.

### 1.3. У цьому Кодексі поняття й терміни вживаються у такому значенні:

**діловий етикет** – порядок взаємодії та поведінки учасників освітнього процесу під час освітньої та наукової діяльності, включаючи ділове листування, спілкування, звернення до керівництва, прийом на роботу тощо;

**інститутська спільнота** – науково-педагогічні, наукові працівники; здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Інституті; керівництво Інституту та його структурних підрозділів; фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу; інші працівники Інституту;

**корпоративна культура** – це система цінностей, які визначають візію та місію Інституту, формують традиції, норми поведінки та взаємовідносин, які поділяються та підтримуються членами інститутської спільноти;

**корпоративний дух** – атмосфера в інститутській спільноті, яка формується в результаті прагнення її членів реалізувати Місію Інституту, досягти єдиної мети і спільного успіху через механізми згуртування, усвідомлення єдності цілей та гармонізації взаємовідносин в Інституті;

**корпоративний етикет** – система принципів, цінностей, переконань, норм поведінки і взаємовідносин, носієм якої є інститутська спільнота;

**конфлікт інтересів** – суперечність між приватним інтересом особи та його/її функціональними/посадовими обов'язками, що впливає або може вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення/не вчинення дій під час виконання зазначених обов'язків;

**приватний інтерес** – будь-який комерційний або некомерційний, майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами.

## II. КОРПОРАТИВНІ ЦІННОСТІ ТА ПРИНЦИПИ ІНСТИТУТУ

**2.1. Місією** Донецького юридичного інституту МВС України є формування високоосвіченої особистості з моральними та демократичними цінностями, підготовка високопрофесійного, конкурентоспроможного фахівця, який усвідомлює сутність і соціальну значущість своєї професії, поважає закон і здатен діяти згідно з принципами справедливості для сталого розвитку суспільства.

### 2.2. Цінностями Інституту є:

2.2.1. *гуманізм* – визнання цінності людини незалежно від її віку, статі, соціального походження, релігійних переконань, її прав на необмежений розвиток здібностей і творчу самореалізацію; орієнтація на загальнолюдські, соціокультурні та національні цінності, толерантність та повага до людської гідності;

2.2.2. *академічна свобода і доброчесність* – самостійність і незалежність членів інститутської спільноти у здобуванні і поширюванні знань, проведенні наукових досліджень, застосуванні їх результатів при безумовному дотриманні академічної доброчесності;

2.2.3. *професіоналізм* – прагнення досконало володіти фахом, орієнтир Інституту – найвища якість результатів діяльності і найвищий рівень компетентності у роботі та навчанні;

2.2.4. *соціальна відповідальність* – відповідальність за покращення суспільства, частиною якого є Інститут; відповідальність за використання майна і ресурсів Інституту, повага до навколишнього середовища;

2.2.5. *патріотизм* – відданість своєму Інституту і державі, повага до історії та сьогодення.

**2.3.** Члени інститутської спільноти мають керуватися у своїй діяльності такими **принципами**:

2.3.1. *Принцип законності*: у своїй діяльності члени інститутської спільноти суворо дотримуються приписів законів, а також стимулюють до цього інших.

2.3.2. *Принцип взаємної довіри*: командний дух в роботі, заохочення вільного обміну ідеями та інформацією в інститутській спільноті, сприяння співпраці та вільному продукуванню нових ідей, довіра, доброзичливість і співпраця в процесі виконання поставлених завдань.

2.3.3. *Принцип чесності та порядності*: у навчальній та викладацькій діяльності, у наукових дослідженнях, у практичній роботі тощо представники інститутської спільноти зобов'язані діяти чесно, бути відвертими, визнавати і дотримуватись прав інших людей, свідомо не висувати неправдивих тверджень.

2.3.4. *Принцип справедливості*: неупереджене ставлення одне до одного у взаємовідносинах між членами інститутської спільноти, правильне й об'єктивне оцінювання результатів навчальної, науково-дослідницької та трудової діяльності.

2.3.5. *Принцип партнерства і взаємоповаги*: взаємодія між членами інститутської спільноти задля досягнення спільної мети; повага як до інших, так і до себе, повага до поглядів, думок, ідей, переконань іншої людини.

2.3.6. *Принцип прозорості*: актуальний стан загальнодоступних та відкритих ресурсів з інформацією, яка стосується освітньої, науково-дослідної, господарської та фінансової діяльності Інституту.

2.3.7. *Принцип нетерпимості до хабарництва чи корупції* у будь-якій формі та неприйнятність таких явищ.

### **ІІІ. ЗАГАЛЬНИ ПОЛОЖЕННЯ КОРПОРАТИВНОЇ ЕТИКИ І НОРМИ ПОВЕДІНКИ**

**3.1.** Кожен представник інститутської спільноти у своїй професійній, навчальній та громадській діяльності повинен:

- дотримуватися норм чинного законодавства, локальних нормативних актів Інституту та загальноприйнятих правил поведінки;
- шанувати історію, традиції, символіку Інституту;
- сприяти ефективній діяльності Інституту, формуванню і підтриманню його позитивного іміджу у професійній діяльності, публічних виступах, особистих бесідах;
- коректно, ввічливо, толерантно, уникаючи дискримінації ставитись до кожного члена інститутської спільноти та гостей Інституту, незалежно від статі, віку, посади, статусу, культурних, расових, національних відмінностей, соціального або географічного походження, стану здоров'я, політичних поглядів, релігійних переконань тощо;
- брати на себе відповідальність за реалізацію декларованих цілей, усвідомлювати свою причетність до успіхів і невдач Інституту; бути пунктуальним, своєчасно реагувати на запити інших членів інститутської

спільноти, партнерів Інституту та/або представників громадськості, дотримуватись встановлених термінів виконання завдань і взятих зобов'язань;

- дотримуватись норм мовного етикету та правил ділової письмової й усної комунікації;

- дотримуватись норм академічної доброчесності;

- протистояти та запобігати проявам корупції та протекціонізму в інститутському середовищі. Пільги та заохочення надаються на основі рівності можливостей і згідно з прийнятою в Інституті системою;

- сприяти створенню в Інституті атмосфери довіри, доброзичливості, справедливості, шанобливого ставлення до гідності і прав кожного члена колективу, не допускаючи будь-яких форм дискримінації та насильства;

- дбайливо використовувати майно та обладнання Інституту (приміщення, меблі, комп'ютерну техніку, телекомунікаційне і мультимедійне обладнання, бази даних, мережі тощо) за прямим призначенням у науково-освітніх цілях, під час виконання посадових обов'язків та/або для професійного розвитку;

- виявляти ініціативу щодо підвищення якості науково-освітньої діяльності;

- утримуватись від поширення неправдивої та/або неперевіреної інформації про Інститут або членів інститутської спільноти, розкриття конфіденційної інформації та персональних даних інших осіб;

- не виступати від імені Інституту або його структурного підрозділу без спеціальних повноважень;

- зберігати і примножувати традиції Інституту та сприяти поширенню його кращих практик із метою формування позитивного іміджу та ділової репутації в місті, регіоні, країні;

- поважати приватне життя своїх колег та осіб, що навчаються, не допускаючи будь-якого втручання в нього;

- вести здоровий спосіб життя, піклуватися про підтримку своєї працездатності, дотримуватись правил безпеки і гігієни праці, не палити на території Інституту та прилеглий території (крім спеціально відведених місць), а також не вживати алкоголю та наркотичних засобів.

### **3.2. Керівники всіх рівнів мають:**

- виявляти лідерські якості та високий професіоналізм, бути взірцем етичної поведінки та допомагати іншим членам інститутської спільноти у розвитку такої поведінки;

- поширювати ключові цінності серед співробітників і здобувачів вищої освіти, впроваджувати культуру постійного вдосконалення у науково-освітню практику;

- дбати про ефективне використання ресурсів (людських, матеріальних, фінансових, інтелектуальних тощо), враховувати економічні та науково-освітні інтереси Інституту в своїй діяльності;

- докладати зусилля для забезпечення належних умов роботи співробітників та осіб, які навчаються в Інституті;

- підтримувати баланс між реалізацією права академічної свободи та забезпеченням продуктивної науково-освітньої діяльності Інституту;
- сприяти відкритості та прозорості науково-освітнього пошуку;
- вживати заходів щодо профілактики порушень норм законодавства, етичних принципів та стандартів поведінки;
- заохочувати співробітників до постійного вдосконалення науково-освітньої діяльності та надання пропозицій щодо підвищення її якості;
- проводити регулярне оцінювання стану корпоративної культури та виконання норм Кодексу корпоративної культури в Інституті.

### **3.3. Науково-педагогічні працівники повинні:**

- визнавати, поважати і забезпечувати свободу думки і слова учасників освітнього процесу, дотримуватись педагогічної етики;
- дотримується умов укладеного з ним трудового договору (контракту), функціональних обов'язків (вимог посадової інструкції) та правил внутрішнього трудового розпорядку, подаючи позитивний приклад особам, що навчаються;
- здійснювати професійну діяльність на високому якісному рівні, підвищувати рівень професійної майстерності;
- об'єктивно і справедливо оцінювати результати наукової та освітньої діяльності. Заборонено змінювати критерії оцінки в ході проведення/перескладання поточних та підсумкової форм контролю;
- поважати думку студентства, проявляти у спілкуванні з молоддю терпіння, стриманість та доброзичливість, не допускаючи при цьому панібратства;
- допомагати розвитку творчих здібностей і навичок осіб, що навчаються, сприяти становленню високоморальної і відповідальної особистості з активною громадянською позицією;
- вказувати свою належність до Інституту під час опублікування результатів власних наукових досліджень та навчально-методичних робіт, виконаних у межах трудових та інших договірних відносин з Інститутом;
- утримуватись від відносин, які можуть заважати ефективному навчанню та об'єктивному оцінюванню результатів наукової та освітньої діяльності, зокрема, комерційного партнерства, відносин боржника та кредитора, непередбаченої винагороди тощо.

### **3.4. Адміністративні працівники та допоміжний персонал мають:**

- сумлінно виконувати професійні обов'язки на високому якісному рівні;
- створювати сприятливі умови для ефективної діяльності всіх членів інститутської спільноти, розкриття творчого потенціалу учасників освітнього процесу, розвитку корпоративної культури;
- мінімізувати бюрократичні процедури до рівня, який забезпечить продуктивність роботи членів інститутської спільноти;
- проводити аналіз внутрішньої діяльності та процесів з метою виявлення можливостей їх покращення, запобігання порушень етичних стандартів.

### **3.5. Особи, що навчаються мають:**

- використовувати всі можливості, які пропонує Інститут, для набуття фахових компетентностей та особистісного розвитку;
- протистояти академічній недоброчесності, самостійно, уникаючи плагіату й фальсифікацій та дотримуючись встановлених вимог, виконувати навчальні завдання та складати процедури контролю знань;
- проявляти громадянську активність і відповідальність, брати активну участь у житті групи, курсу, факультету та Інституту через різні форми самоврядування, самодіяльності, фізичної культури, спорту та волонтерської діяльності;
- проявляти у спілкуванні доброзичливість, повагу та чемність, не допускаючи будь-яких проявів неповаги, нецензурних висловів, грубості та вандалізму;
- утримуватись від створення перешкод освітньому процесу, зокрема, від зайвих розмов, використання мобільних телефонів під час занять тощо;
- не обговорювати з науково-педагогічним працівником оцінки інших здобувачів, крім власних оцінок;
- надавати підтримку іншим особам, що навчаються, зокрема студентам/курсантам молодших курсів, у процесі навчання, їх адаптації до студентського життя;
- не надавати прямо або опосередковано неправомірну вигоду чи подарунок іншим членам інститутської спільноти з метою схилити їх до протиправного використання службових повноважень; повідомляти керівництво Інституту про будь-які прояви корупції;
- не використовувати назву, герб, девіз та інші символи Інституту та/або факультету в особистих, господарських та інших інтересах без попереднього узгодження із керівництвом Інституту, факультету;
- брати на себе відповідальність за власні дії та власне майбутнє, розвиваючи творчі здібності, лідерські якості, відчуття власної гідності й самоповаги.

### **3.6. Відносини з партнерами та третіми особами**

У відносинах з партнерами Інституту та третіми особами кожен член інститутської спільноти має:

- дотримуватись принципів корпоративної культури та норм поведінки, закріплених цим Кодексом;
- ввічливо та з повагою ставитись до партнерів і гостей Інституту;
- відповідально ставитись до розвитку відносин з партнерами, спонсорами Інституту, органами влади, професійними мережами тощо;
- не використовувати свої службові повноваження, становище, будь-яке державне та власне майно або кошти Інституту в приватних інтересах або з метою одержання неправомірної вигоди;
- з розумінням ставитись до культурних особливостей та стандартів етичної поведінки іноземних партнерів і гостей Інституту.

### **3.7. Взаємодія із засобами масової інформації**

3.7.1. Інститут постійно взаємодіє із засобами масової інформації (далі – ЗМІ) та будує відносини на принципах відкритості та прозорості, оперативності та готовності до діалогу, дотримання високих етичних стандартів спілкування.

3.7.2. Для реалізації взаємодії з представниками ЗМІ Інститут:

- визначив відповідальним за взаємодію зі ЗМІ та єдиним джерелом надання інформації про Інститут відповідальний функціональний напрямок, який використовує для цього всі доступні канали комунікації;

- визначив уповноважених осіб Інституту, які мають право публічно виступати від імені Інституту в ЗМІ та під час інших заходів за участю представників ЗМІ, обговорювати діяльність Інституту зі ЗМІ.

3.7.3. Члени інститутської спільноти:

- уникають будь-яких заяв або висловлювань, які можуть бути сприйняті як офіційна позиція Інституту та вплинути на його репутацію;

- не передають до ЗМІ інформацію та документи, а також заяви про поточний стан Інституту, якщо не мають відповідних повноважень для цього.

## **IV. КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ**

**4.1.** З метою своєчасного попередження конфлікту інтересів кожен член інститутської спільноти зобов'язаний:

- уважно ставитися до будь-якої можливості виникнення конфлікту інтересів;

- не допускати та уникали можливим конфліктам інтересів;

- повідомляти безпосередньому або вищому керівництву про будь-який реальний чи потенційний конфлікт інтересів, як тільки про нього стає відомо;

- застосувати превентивні заходи щодо попередження конфлікту інтересів самостійно чи за узгодженням з керівництвом.

**4.2.** Адміністративно-керівний склад Інституту, наукові, науково-педагогічні працівники, інші працівники, що займають посади, які несуть високу ймовірність виникнення конфлікту інтересів, зобов'язані заявляти про характер і розміри своєї особистої зацікавленості з метою уникнення можливих негативних наслідків.

**4.3.** З урахуванням своїх конституційних прав члени інститутської спільноти зобов'язані дбати про те, щоб їхня політична діяльність, участь у політичній полеміці або приналежність до політичної партії не створювали конфлікту інтересів, не впливали на впевненість співробітників та керівництва Інституту у їхній здатності неупередженого виконання посадових/службових обов'язків.

**4.4.** Співробітники Інституту не мають права ані вимагати, ані приймати подарунки (послуги, запрошення і будь-які вигоди), що надаються (пропонуються) їм чи їхнім членам сім'ї, що здатні негативно вплинути на виконання ними посадових/службових обов'язків. Якщо співробітнику Інституту запропонований подарунок (книги, комп'ютерна техніка, прилади, пристрої, тощо) або надана послуга як офіційному представнику закладу на будь-якому

громадському заході, то факт прийняття такого подарунка має бути доведений до відома керівництва університету. Подарунки повинні бути взяті на баланс Інституту та використовуватися в освітньому процесі або науковій, правопросвітницькій, культурно-масовій діяльності Інституту.

**4.5.** Кодексом не передбачені всі можливі конфлікти інтересів, які можуть виникнути. Кодексом слід керуватися у будь-якій ситуації, коли особистий інтерес члена інститутської спільноти, що виник, суперечить інтересам Інституту в цілому або коли особа може розглядатися одержувачем незаконної особистої вигоди внаслідок займаної нею посади (виконуваної роботи) в Інституті.

**4.6.** Для зовнішнього врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів застосовуються норми Закону України «Про запобігання корупції».

## **V. СИМВОЛИ ІНСТИТУТУ, ТРАДИЦІЇ, ЦЕРЕМОНІЇ**

**5.1.** Символіка Інституту включає: архітектурний комплекс, стиль одягу членів інститутської спільноти, внутрішній дизайн приміщень, а також герб, гімн, прапор, емблему, логотип, девіз Інституту «Навчаємось, щоб захищати» та гасло Інституту «Чесність. Професіоналізм. Самовідданість».

Окрім цього, кожен факультет має власні позначки, які в загальній структурі орієнтовані на загальноінститутський логотип.

**5.2.** Із метою формування і підтримання відповідного духу єднання та почуття гордості за Інститут:

- урочисті заходи Інституту, факультетів, як правило, відкриваються виконанням гімну ДЮОІ МВС України (окрім офіційних заходів, які відкриваються виконанням державного гімну);

- символіка Інституту розміщується на корпусах та в приміщеннях інституту, на офіційному сайті, інформаційних стендах, на офіційних виданнях і бланках, зразках сувенірної та презентаційної продукції, у рекламних матеріалах, елементах одягу співробітників та осіб, що навчаються тощо;

- робоче приладдя співробітників Інституту: щоденники, блокноти, візитниці та візитні картки, ручки, папки оформляються в єдиному корпоративному стилі, з використанням офіційно встановленої символіки і колірної гами, що створює єдиний образ Інституту;

- електронні версії навчальних, навчально-методичних, презентаційних матеріалів, які підлягають офіційному оприлюдненню повинні містити колонтитули із символікою Інституту.

### **5.3. Галузеві свята:**

- День працівника освіти;
- День науки.

**5.4. Професійні свята** у відповідності до напрямів підготовки та спеціальностей, а також професійної діяльності співробітників.

### **5.5. Традиції та церемонії:**

- Вручення дипломів бакалаврам, магістрам, докторам філософії, докторам наук;
- Церемонія складання Присяги працівника поліції;

- Церемонія складання клятви курсанта і студента ДЮІ МВС України;
- Вручення сертифікатів про закінчення Курсів довузівської підготовки, Школи педагогічної майстерності тощо.

#### **5.6. Іміджеві заходи:**

- День знань;
- Дні відкритих дверей;
- Фестиваль юридичної та поліцейської освіти;
- День першокурсника та посвята в студенти;
- День студента;
- День заснування навчального закладу;
- День отримання статусу закладу вищої освіти.

## **VI. СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОТРИМАННЯ НОРМ ТА ПОЛОЖЕНЬ КОДЕКСУ**

**6.1.** У всіх рішеннях та в усіх реалізованих діях Інститут прагне відповідати найвищим стандартам академічної та професійної етики, дотримуватися законів, а також норм і правил, обговорених і встановлених в інститутській спільноті.

**6.2.** Інститут сприяє кожному у реалізації його потенціалу, створюючи відповідні умови, водночас висуває до кожного прозорі вимоги, якими передбачені: сумлінне виконання безпосередніх посадових/службових обов'язків; підвищення кваліфікації; матеріальне і моральне стимулювання, обумовлені загальноінститутським рейтингом та особистим внеском кожного у розбудову Інституту.

**6.3.** Кожен член інститутської спільноти має ознайомитись з цим Кодексом, дотримуватись його вимог і розуміти персональну відповідальність перед іншими за свою діяльність і поведінку.

**6.4.** При виявленні порушень Кодексу член інститутської спільноти може самостійно вжити корегувальних заходів або звернутись до безпосереднього керівника. Член інститутської спільноти також може скористатись правом звернутись до керівника вищого рівня. Особи, які повідомляють про порушення або ймовірне порушення, мають гарантію захисту від переслідування.

**6.5.** При виникненні етичних конфліктів між членами інститутської спільноти оптимальним способом розв'язання є добровільне примирення. За неможливості врегулювання конфлікту в робочому порядку член інститутської спільноти може подати заяву до Групи медіації та порозуміння.

**6.6.** За порушення норм Кодексу до співробітників і осіб, що навчаються в Інституті, можуть бути застосовані наступні заходи:

- рекомендація принести публічні вибачення;
- оголошення публічного осуду;
- відшкодування заподіяних збитків;
- розгляд питання на зборах органу громадського самоврядування, засіданнях Вченої ради інституту/факультету, органу студентсько-курсантського самоврядування, за потреби клопотання перед адміністрацією Інституту про

застосування заходів дисциплінарного впливу, передбачених Правилами внутрішнього трудового розпорядку Донецького юридичного інституту МВС України.

## **VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

**7.1.** Кодекс корпоративної етики опублікований на офіційному сайті Донецького юридичного інституту МВС України <https://www.dli.donetsk.ua/>

**7.2.** Здобувачі вищої освіти підтверджують, що прочитали Кодекс корпоративної етики, підписуючи договір про надання освітніх послуг.

**7.3.** Особи, які працюють в Інституті, підтверджують, що вони ознайомлені з вимогами Кодексу корпоративної етики, у заяві про прийняття на роботу і трудовому договорі (контракті).

**7.4.** Зміни й доповнення до Кодексу можуть бути внесені за поданням будь-якого члена інститутської спільноти на загальних зборах особового складу Інституту.