

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ЮРИДИЧНИЙ ІНСТИТУТ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГРУПУ СПРИЯННЯ АКАДЕМІЧНІЙ ДОБРОЧЕСНОСТІ
В ДОНЕЦЬКОМУ ЮРИДИЧНОМУ ІНСТИТУТІ МВС
УКРАЇНИ**

СХВАЛЕНО зі змінами
Вченою радою
ДЮІ МВС України
від 31.03.2021, протокол № 10

ЗАТВЕРДЖЕНО зі змінами
Наказом ДЮІ МВС України
від 14.04.2021 № 215

Маріуполь, 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про групу сприяння академічній доброчесності в Донецькому юридичному інституті МВС України (далі – Положення) визначає загальні засади створення та діяльності групи, її функції та повноваження.

У своїй діяльності група сприяння академічній доброчесності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Про авторське право та суміжні права», «Про захист суспільної моралі», «Про запобігання корупції», нормативно-правовими та організаційно-розпорядчими документами Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, та внутрішніми документами Донецького юридичного інституту МВС України: Кодексом корпоративної етики ДЮІ МВС України, Кодексом академічної доброчесності, Положенням про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин в ДЮІ МВС України.

2. ЗАВДАННЯ ГРУПИ СПРИЯННЯ АКАДЕМІЧНІЙ ДОБРОЧЕСНОСТІ

- загальна координація дотримання академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин, як елементу внутрішньої системи забезпечення якості освіти та якості освітньої і наукової діяльності;

- розробка і вдосконалення нормативної та інформаційної бази інституту з питань академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин, яка описує систему і механізми сприяння принципам академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин, механізми запобігання, виявлення та процедуру розгляду випадків порушення академічної доброчесності в освітньо-науковій діяльності інституту;

- популяризація дотримання академічної доброчесності та академічних взаємовідносин як одного з основоположних принципів корпоративної культури в інституті здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними, науковими та педагогічними працівниками під час здійснення ними освітньо-наукової діяльності;

- організація контролю за дотриманням академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин в освітньо-науковій діяльності інституту у тому числі при оприлюдненні академічних текстів;

- сприяння впровадженню в інституті сучасних технологій боротьби з проявами академічної недоброчесності, у тому числі ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників інституту;

- створення дієвих механізмів залучення всіх стейкохолдерів освітньо-наукової діяльності інституту до популяризації академічної доброчесності в освітньо-науковому процесі;

3. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ГРУПИ СПРИЯННЯ АКАДЕМІЧНІЙ ДОБРОЧЕСНОСТІ

- проведення популяризаційних та інформаційно-технологічних заходів (тренінги, семінари, відкриті лекції, навчальні модулі з академічного письма та дотримання принципів академічної доброчесності);

- моніторинг та опитування щодо випадків порушення академічної доброчесності здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними, науковими та педагогічними працівниками інституту;

- оприлюднення періодичних звітів щодо рівня дотримання академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин в інституті;

- надання консультативних послуг з формування культури академічної доброчесності в структурних підрозділах інституту навчального і наукового спрямування;

- проведення наукових досліджень за тематикою академічної доброчесності;
- розробка інформаційного матеріалу (пам'яток, дорожніх карт тощо) з питань академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин.

4. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ГРУПИ

Група сприяння академічній доброчесності є постійно діючим колегіальним органом персональний склад якої затверджується наказом ректора інституту.

Головою групи призначається проректор за напрямом наукової роботи. До складу Групи входять представники відділу організації наукової роботи, відділу кадрового забезпечення, декани факультетів або їх заступники, представники науково-педагогічного, наукового та педагогічного складу та студентсько-курсантського самоврядування.

Для вирішення основних завдань та виконання функцій можуть залучатися інші підрозділи інституту.

Документальне супроводження діяльності Групи здійснюється секретарем, який не є членом Групи та не має права голосу під час засідань.

Організаційною формою роботи групи є засідання, яке скликається не рідше ніж 1 раз на 2 місяці. Засідання вважається правомочним, якщо у ньому взяли участь не менше ніж 1/3 частини складу групи.

Рішення на засіданнях групи приймаються простою більшістю голосів та оформлюються протоколом, який підписує Голова та секретар групи.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Зміни та доповнення до даного Положення вносяться та затверджуються Вченою радою інституту у тому ж порядку, що й саме Положення.