

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ЮРИДИЧНИЙ ІНСТИТУТ**

ПОЛОЖЕННЯ

про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня
доктора філософії та доктора наук
в Донецькому юридичному інститут МВС України

I. Загальні положення

1.1. Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Закону України від 1 липня 2014 року № 1556 «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у науково-дослідних установах, що належать до сфери управління МВС України, та вищих навчальних закладах із специфічними умовами навчання, які здійснюють підготовку кадрів для МВС України і Національної поліції України, затвердженого наказом МВС України від 28.11.2017 № 963.

Це Положення визначає механізм підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії та доктора наук відповідно в Донецькому юридичному інституті МВС України (далі – інститут).

1.2. Підготовка здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії та доктора наук відповідно в інституті здійснюється шляхом навчання:

1) здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії:
за очною (денною, вечірньою) або заочною формами в аспірантурі (ад'юнктурі);

які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність, – за основним місцем роботи в інституту (поза аспірантурою (ад'юнктурою));

2) здобувачів ступеня доктора наук:
за очною (денною) формою в докторантурі;
шляхом самостійної підготовки наукових досягнень до захисту.

Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним замовленням здійснюється в ад'юнктурі за очною (денною, вечірньою) формою навчання.

1.3. Фінансування підготовки здобувачів здійснюється за рахунок коштів: Державного бюджету України – за державним замовленням; фізичних або юридичних осіб – на умовах договору.

1.4. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі (ад'юнктурі) становить чотири роки, доктора наук у докторантурі – два роки, здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою (ад'юнктурою) прикріплюються строком до п'яти років.

1.5. Особа, яка раніше навчалася в ад'юнктурі (аспірантурі) чи докторантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована достроково, має право на повторний вступ до ад'юнктури (аспірантури) чи докторантури за державним замовленням лише за умови відшкодування витрачених на її підготовку коштів у встановленому законодавством порядку.

1.6. Організацію підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою (ад'юнктурою) та доктора наук та координацію діяльності щодо такої підготовки здійснює аспірантура інституту.

2. Вступ на навчання до аспірантури (ад'юнктури) та докторантури

2.1. На навчання до аспірантури (ад'юнктури) інституту:

- для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії приймаються особи, які здобули ступінь вищої освіти магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста;

- для здобуття вищої освіти ступеня доктора наук – особи, яким присуджено ступінь доктора філософії (кандидата наук).

До ад'юнктури на конкурсній основі приймаються особи, які мають стаж роботи (служби) не менше 2 років після здобуття вищої освіти ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста).

2.2. Умови прийому, проведення вступних випробувань, порядок відбору та зарахування кандидатів на навчання до аспірантури (ад'юнктури) та докторантури інституту здійснюється відповідно до Правил прийому до аспірантури (ад'юнктури) та докторантури інституту, затверджених на відповідний рік.

2.3. Аспіранту (ад'юнкту) одночасно з його зарахуванням наказом призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем.

Науковий керівник аспіранта (ад'юнкта) здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта (ад'юнкта), контролює виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану аспіранта (ад'юнкта) і відповідає перед вченою радою інституту за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

3. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі (ад'юнктурі)

3.1. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі (ад'юнктурі) інституту здійснюється за освітньо-науковою

програмою та навчальним планом, що затверджуються вченою радою інституту для кожної спеціальності.

Протягом строку навчання в аспірантурі (ад'юнктурі) аспірант (ад'юнкт) зобов'язаний виконати всі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення, та захистити дисертацію.

3.2. Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури складаються з освітньої та наукової складових.

Навчальний план аспірантури повинен містити інформацію про перелік та обсяг навчальних дисциплін (30–60 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС), послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

Освітньо-наукова програма та навчальний план підготовки здобувачів ступеня вищої освіти доктор філософії є основою для формування аспірантом (ад'юнктом) індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, які погоджуються з науковим керівником та затверджуються вченою радою інституту протягом двох місяців з дня зарахування особи до аспірантури (ад'юнктури) (може бути складений загальний індивідуальний план роботи аспіранта з навчальної та наукової роботи).

Тема дисертаційної роботи аспіранта (ад'юнкта) після обговорення на засіданні відповідної кафедри (іншого підрозділу) інституту, затверджується вченою радою інституту не пізніше двох місяців після зарахування його до аспірантури (ад'юнктури).

Тематика дисертацій здобувачів, підготовка яких здійснюється за державним замовленням, погоджується державним секретарем МВС України та має враховувати пріоритетні напрями наукових досліджень МВС України.

Уточнення (як виняток – зміна) теми відбувається за обґрунтованим поданням кафедри (іншого підрозділу) інституту та рішенням вченої ради інституту.

Зміна наукового напрямку (у межах галузі знань), за якою виконується дисертаційна робота, відбувається (як виняток) на підставі аргументованого подання кафедри (іншого підрозділу) інституту та затверджується вченою радою інституту.

3.3. Індивідуальний навчальний план аспіранта (ад'юнкта) повинен містити перелік дисциплін за вибором аспіранта (ад'юнкта) в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС. При цьому аспіранти (ад'юнкти) мають право вибирати навчальні дисципліни, що

пропонуються для інших рівнів вищої освіти і які пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження, за погодженням із своїм науковим керівником та завідувачем кафедри (іншого підрозділу) інституту.

Дисципліни за вільним вибором аспіранта (ад'юнкта) обираються здобувачем до початку відповідного навчального року, що зазначається у заяві на ім'я першого проректора інституту. Забезпечення викладання дисциплін здійснюється незалежно від кількості здобувачів, які обрали цю дисципліну.

Засвоєння аспірантами (ад'юнктами) навчальних дисциплін відбувається на базі інституту, а також в рамках реалізації права на академічну мобільність – на базі інших вищих навчальних закладів (наукових установ).

Аспірант (ад'юнкт) має право змінювати свій індивідуальний навчальний план за погодженням із своїм науковим керівником у порядку, який затверджується вченою радою.

У випадку дострокового виконання наукової складової індивідуального плану роботи аспіранта (ад'юнкта), здобувач має право клопотати перед Вченою радою інституту про надання дозволу на дострокове виконання навчального плану аспірантури за індивідуальним графіком.

Усі аспіранти (ад'юнкти) незалежно від форми навчання зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта (ад'юнкта) та освітньо-науковою програмою аспірантури.

У разі незгоди з підсумковою оцінкою за навчальною дисципліною аспірант (ад'юнкт) має право у день проведення підсумкового контролю подати апеляцію на ім'я завідувача аспірантури. У такому випадку призначається комісія у складі: гаранта освітньо-наукової програми (голова), завідувача кафедри, за якою закріплена навчальна дисципліна, та завідувача аспірантури (члени комісії). Апеляція розглядається комісією протягом трьох днів.

У разі виникнення академічної заборгованості у аспіранта (ад'юнкта), її ліквідація має бути здійснена, як правило, у поточному семестрі.

Аспіранти денної форми навчання, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб, та здобувачі ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою (ад'юнктурою) як виняток, за наявності поважних причин, можуть звернутися із заявою про навчання за індивідуальним графіком відвідування занять (ІГВЗ), який має забезпечити виконання навчального плану у повному обсязі.

ІГВЗ може бути наданий аспірантам та здобувачам з метою створення належних умов для їхнього навчання, якщо вони не можуть відвідувати лекційні, практичні, семінарські заняття з поважних причин.

ІГВЗ передбачає можливість вибіркового відвідування занять та самостійного опрацювання здобувачами повного обсягу матеріалу навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом.

ІГВЗ затверджується ректором або першим проректором університету, діє упродовж семестру і може бути анульований за заявою здобувача наукового ступеня.

Для переходу на ІГВЗ здобувач наукового ступеня до початку навчального семестру або не пізніше одного тижня після його початку подає до аспірантури заяву на ім'я ректора, де вказує причину переходу на ІГВЗ та надає відповідні документи.

Аспірантура готує проект наказу про надання відповідному здобувачу ІГВЗ, після підписання якого ректором, затверджується індивідуальний графік вивчення дисциплін, передбачених навчальним планом у певному семестрі.

Аспірант (здобувач), який навчається за ІГВЗ, бере участь у семестрових звітуваннях про виконання індивідуального плану роботи та екзаменаційній сесії на загальних підставах.

Інститут забезпечує підготовку аспіранта за навчальним планом аспірантури незалежно від кількості здобувачів у навчальній групі.

3.4. Освітньо-наукова програма аспірантури має включати не менше чотирьох складових, що передбачають набуття аспірантом (ад'юнктом) таких компетентностей відповідно до Національної рамки кваліфікацій:

- здобуття глибинних знань із спеціальності (групи спеціальностей), за якою (якими) аспірант (ад'юнкт) проводить дослідження, зокрема засвоєння основних концепцій, розуміння теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та сучасного стану наукових знань за обраною спеціальністю, оволодіння термінологією з досліджуваного наукового напрямку в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти;

- оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти;

- набуття універсальних навичок дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, організації та проведення навчальних занять, управління науковими проектами та/або складення пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти;

- здобуття мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою (англійською або іншою відповідно до специфіки спеціальності) в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іншомовних наукових текстів з відповідної спеціальності в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти.

3.5. Аспірант (ад'юнкт), який підтвердив рівень свого знання іноземної мови, зокрема англійської, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, на рівні C1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, має право:

- на зарахування відповідних кредитів, передбачених освітньо-науковою програмою аспірантури, як таких, що виконані у повному обсязі;

- на використання обсягу навчального навантаження, передбаченого для набуття мовних компетентностей, для здобуття інших компетентностей (за погодженням з науковим керівником).

За заявою аспіранта (за умови надання ним дійсного сертифікату тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікату Cambridge English Language Assessment, на рівні C1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти) Вчена рада інституту має право прийняти рішення про зарахування відповідних кредитів, передбачених освітньо-науковою програмою аспірантури, як таких, що виконані у повному обсязі або ж рішення про використання обсягу навчального навантаження, передбаченого для набуття мовних компетентностей, для здобуття інших компетентностей (за погодженням з науковим керівником).

3.6. Вчена рада інституту за заявою аспіранта має право прийняти рішення про визнання набутих аспірантом (ад'юнктом) в інших вищих навчальних закладах (наукових установах) компетентностей з однієї чи декількох навчальних дисциплін (зарахувати кредити ЄКТС), обов'язкове здобуття яких передбачено освітньо-науковою програмою аспірантури.

Вчена рада інституту має право прийняти рішення про визнання результатів неформальної освіти аспіранта (ад'юнкта) в порядку, встановленому інститутом.

3.7. Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання актуального наукового завдання в певній галузі знань або на межі кількох галузей, результати якого становлять оригінальний внесок у суму знань відповідної галузі (галузей) та оприлюднені у відповідних публікаціях.

Наукова складова освітньо-наукової програми оформляється у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта (ад'юнкта), невід'ємною складовою якого є підготовка та публікація наукових статей.

Стан готовності дисертації аспіранта до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом (ад'юнктом) його індивідуального навчального плану.

Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії захищають дисертації, як правило, у постійно діючій спеціалізованій вченій раді з відповідної спеціальності, яка функціонує в інституті.

3.8. Аспіранти (ад'юнкти) звітують про виконання ними індивідуального плану роботи (з начальної та наукової роботи) двічі у відповідному навчальному році (до 30 січня – за перший семестр та до 15 червня – за другий семестр та навчальний рік). Звітування здійснюється на засіданні кафедри (іншого структурного підрозділу), на якій виконується ними дисертаційне дослідження.

Звітування (заслуховування) включає в себе:

- інформацію про виконання наукової складової індивідуального плану роботи здобувача;
- інформацію про виконання освітньої складової індивідуального плану роботи здобувача.

Результатом звітування на кафедрі (іншому підрозділі) є прийняття рішення про можливість продовження навчання аспірантів (ад'юнктів), яке оформлюється протоколом засідання кафедри. У разі негативної оцінки роботи аспіранта (ад'юнкта) у протоколі засідання кафедри зазначаються причини та умови, які спричинили неналежну роботу аспіранта (ад'юнкта) та/або наукового керівника.

Критеріями оцінки роботи аспірантів (ад'юнктів) є: виконання освітньої складової підготовки аспіранта (ад'юнкта); наявність необхідних наукових публікацій; ступінь готовності дисертації; виконання індивідуального плану роботи (відповідно до термінів навчання в аспірантурі (ад'юнктурі)); виконання умов договору та зобов'язань аспіранта (ад'юнкта); можливість подання дисертації до захисту в установлені терміни.

Оформлені як витяг із протоколу засідання кафедри результати звітування у п'ятиденний термін керівник кафедри передає до аспірантури.

3.9. Підготовка в аспірантурі (ад'юнктурі) та докторантурі завершується наданням висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Здобувачі мають право на вибір спеціалізованої вченої ради.

3.10. Кількість аспірантів (ад'юнктів), підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, та вартість такої підготовки визначаються вченою радою інституту з урахуванням ліцензійного обсягу, зазначеного в ліцензії інституту, за якою він провадить освітню діяльність на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, та можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва та задоволення освітніх потреб аспірантів (ад'юнктів) за відповідною спеціальністю.

4. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою (ад'юнктурою)

4.1. Інститут здійснює підготовку докторів філософії поза аспірантурою за спеціальністю 081 «Право» за науковими напрямками, що відкриті в аспірантурі інституту.

4.2. Особи, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність основним місцем роботи яких є інститут, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою (ад'юнктурою) без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці. Такі особи прикріплюються строком до п'яти років до відповідною кафедри (іншого структурного підрозділу) інституту за відповідною науковою спеціальністю.

4.3. Навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти осіб, які прикріплені для реалізації свого права на здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою (ад'юнктурою), а також їх наукове керівництво здійснюється за кошти інституту.

4.4. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою (ад'юнктурою) передбачає повне та успішне виконання відповідної освітньо-наукової програми та навчального плану аспірантури інституту згідно із затвердженими в установленому порядку індивідуальним навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи прикріпленої особи та публічний захист дисертації у спеціалізованій вченій раді.

Індивідуальний навчальний план розробляється науковим керівником на основі відповідного навчального плану з підготовки доктора філософії в аспірантурі і повинен йому відповідати. Індивідуальний навчальний план розглядається на засіданні відповідної кафедри та затверджується Вченою радою інституту разом із індивідуальним планом наукової роботи (разом ці документи складають індивідуальний план роботи здобувача) протягом двох місяців з дня прикріплення особи здобувачем.

Тема дисертаційної роботи здобувача після обговорення на засіданні відповідної кафедри (іншого підрозділу) інституту, затверджується вченою радою інституту не пізніше двох місяців після його прикріплення здобувачем.

Відвідування занять здобувачем, як правило, здійснюється разом з групою аспірантів (ад'юнктів), які вивчають ту саму дисципліну. Також для здобувачів можливим є встановлення ІГВЗ в порядку, передбаченому п. 3.3 цього Положення.

Звітування здобувачів здійснюється у строки та спосіб, зазначений у п. 3.8. цього Положення.

У випадку не проходження атестації за результатами щорічного звітування, на вибір здобувача за погодженням наукового керівника, здійснюється коригування індивідуального плану роботи здобувача або припинення виконання плану за власною заявою здобувача або рішенням Вченої ради інституту. Сумарний термін підготовки здобувача не повинен перевищувати п'яти календарних років.

4.5. Особи, прикріплені до інституту з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою (ад'юнктурою), мають всі права і

обов'язки визначені у п.п. 14 – 17 Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261.

4.6. У разі звільнення з роботи особа втрачає право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою в інституті та має право:

- продовжити свою підготовку для здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі), до якого особа зарахована на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника (за умови прийняття відповідного рішення таким вищим навчальним закладом (науковою установою));

- вступити до аспірантури вищого навчального закладу (наукової установи) для здобуття відповідного ступеня заочною (денною, вечірньою) або заочною (дистанційною) формою навчання і зарахування їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою.

4.7. Для здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою (ад'юнктурою) до інституту прикріплюються особи, які здобули ступінь магістра чи освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста.

4.8. Прийом заяв та документів проводиться протягом навчального року.

4.9. Особи, які планують проходити підготовку для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою (ад'юнктурою) подають на ім'я ректора інституту такі документи:

- заяву з візою завідуючого кафедри (іншого структурного підрозділу), до якого прикріплюється здобувач;

- витяг з наказу при призначення здобувача на відповідну посаду в інституту особовий листок з обліку кадрів; список опублікованих наукових праць і винаходів (за наявності);

- копію диплома про закінчення вищого навчального закладу із зазначенням одержаної кваліфікації магістра або спеціаліста;

- копію паспорту;

- витяг з протоколу засідання кафедри (іншого структурного підрозділу) про рекомендацію щодо прикріплення здобувачем;

- 2 фотокартки (3x4).

4.10. Наказ про прикріплення здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою (ад'юнктурою) та призначення йому наукового керівника видається ректором інституту.

5. Підготовка здобувачів ступеня доктора наук у докторантурі

5.1. З метою завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення їх результатів та/або для підготовки публікацій до захисту для здобуття ступеня доктора наук особа має право вступити до докторантури інституту.

Протягом строку перебування в докторантурі докторант повинен подати до постійно діючої спеціалізованої вченої ради результати своїх наукових досягнень у вигляді дисертації або опублікованої монографії, або наукової доповіді за сукупністю статей, опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях, перелік яких затверджується МОН.

Здобувач ступеня доктора наук у дисертації (монографії, науковій доповіді за сукупністю статей) повинен представити узагальнення проведених самостійно оригінальних досліджень з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення.

Перебування в докторантурі не є обов'язковою умовою для подання наукових досягнень до спеціалізованої вченої ради та подальшого їх публічного захисту для здобуття ступеня доктора наук.

5.2. Прийом до докторантури або надання творчої відпустки здійснюється з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною спеціальністю відповідно до встановлених вимог.

До докторантури приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії (кандидата наук), наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності (зокрема публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

Для вступу до докторантури вступник не менше ніж за два місяці до вступу подає кафедрі (іншому структурному підрозділу) інституту розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту. Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників відповідний структурний підрозділ заслуховує їх наукові доповіді і шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки на розгляд вченої ради інституту.

Перелік та строк подання документів, необхідних для вступу до докторантури визначається в правилах Прийому до аспірантури (ад'юнктири) та докторантури інституту, затверджених на відповідний рік. Перелік повинен включати, зокрема:

- письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним науково-педагогічним або науковим

працівником інституту, із згодою бути науковим консультантом в разі його вступу до докторантури;

- копію диплома доктора філософії або кандидата наук.

5.3. Вчена рада інституту в місячний термін розглядає висновки кафедри щодо кожного вступника і приймає рішення про його зарахування до докторантури та відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних або наукових працівників інституту із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності.

Рішення вченої ради інституту затверджується і оформляється наказом ректора.

Докторанти звітують про виконання ними індивідуального плану наукової роботи двічі у відповідному навчальному році (до 30 січня – за перший семестр та до 15 червня – за другий семестр). Звітування здійснюється на засіданні кафедри (іншого структурного підрозділу), на якій виконується ними дисертаційне дослідження.

Оформлені як витяг із протоколу засідання кафедри результати звітування докторанта у п'ятиденний термін керівник кафедри передає до аспірантури.

5.4. Атестація докторанта здійснюється постійно діючою спеціалізованою вченою радою з відповідної спеціальності, яка функціонує в інституті. Якщо в інституті не функціонує спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності, атестацію докторанта може здійснювати постійно діюча спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності іншого вищого навчального закладу (наукової установи) за клопотанням інституту або за заявою докторанта.

6. Права та обов'язки аспірантів (ад'юнктів) і докторантів

6.1. Аспіранти (ад'юнкти) і докторанти користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними Законом України від 1 липня 2014 року № 1556 «Про вищу освіту». З метою належного проведення наукових досліджень аспіранти (ад'юнкти) і докторанти також мають право на:

- вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної в інституті та за його межами, бібліотеках і державних архівах України;
- отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника (консультанта), для аспірантів (ад'юнктів) – на чіткий розподіл обов'язків між науковими керівниками у разі призначення вченою радою інституту;
- безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;
- брати участь у науковій діяльності кафедри (іншого підрозділу) інституту, за яким (якою) закріплені ад'юнкти, аспіранти, та консультуванні

докторантів, а також у діяльності наукових товариств курсантів, студентів, слухачів, ад'юнктів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, рад молодих вчених тощо;

- брати участь у конкурсах наукових робіт МВС України (інших споріднених конкурсах), особливості організації яких затверджено окремими нормативно-правовими актами МВС України;

- брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями;

- відвідувати будь-які види занять, що проводяться в інституті й можуть сприяти успішному здійсненню наукового дослідження

- академічну мобільність, що реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579;

- академічну відпустку та соціальну відпустку відповідно до законодавства;

- трудову діяльність у поза навчальний час відповідно до законодавства.

6.2. Аспіранти (ад'юнкти) і докторанти зобов'язані виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені Законом України від 1 липня 2014 року № 1556 «Про вищу освіту». З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень аспіранти (ад'юнкти) і докторанти також зобов'язані:

- дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії), встановлених закладом вищої освіти (науковою установою);

- виконувати індивідуальний план роботи та двічі на рік звітувати про стан його виконання на засіданні кафедри (чи іншого підрозділу) інституту;

- подати до спеціалізованої вченої ради свої наукові досягнення у вигляді дисертації (для аспірантів і ад'юнктів) та у вигляді дисертації, або опублікованої монографії, або за сукупністю опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях статей (для докторантів) у спеціалізованій вченій раді;

- дотримуватись вимог правил внутрішнього розпорядку інституту;

- бережно ставитися до майна інституту;

- дотримуватися вимог законодавства щодо охорони державної таємниці та захисту інформації з обмеженим доступом;

6.3. Покладення інститутом на аспіранта (ад'юнкта) чи докторанта обов'язків, не пов'язаних з виконанням освітньо-наукової (наукової) програми та підготовкою дисертації (монографії, статей), забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

7. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення аспірантів (ад'юнктів), докторантів

7.1. Підставами для відрахування здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук є:

- завершення навчання за відповідною освітньо-науковою (науковою) програмою;
- достроковий успішний захист наукового дослідження за умови виконання освітньої складової у повному обсязі (для аспірантів та ад'юнктів);
- власне бажання;
- переведення до іншого навчального закладу;
- невиконання чи невчасне виконання індивідуального плану роботи;
- у разі порушення строку затвердження теми дисертації без поважних причин;
- несвоєчасна ліквідація академічної заборгованості;
- порушення дисципліни або правил внутрішнього трудового розпорядку інституту;
- порушення умов договору (контракту), укладеного між інститутом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- інші випадки, передбачені законом.

Питання щодо відрахування здобувачів вищої освіти доктора філософії та доктора наук розглядає вчена рада інституту за клопотанням керівників кафедр (інших підрозділів) інституту та наукового керівника (консультанта), крім випадку відрахування у зв'язку із закінчення строку навчання або за власним бажанням.

7.2. Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук відраховуються з ад'юнктури (аспірантури) та докторантури наказом ректора інституту та направляються у розпорядження безпосереднього замовника.

Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук, які закінчили навчання в ад'юнктурі (аспірантурі) та докторантурі за державним замовленням, направляються для подальшого проходження служби (роботи) згідно з протоколом персонального розподілу випускників, що розробляється на підставі пропозицій безпосередніх замовників.

Протокол персонального розподілу випускників ад'юнктури (аспірантури) та докторантури, навчання яких здійснювалось за державним замовленням, затверджує державний секретар МВС України.

7.3. Аспіранти та докторанти можуть переривати навчання (з наданням академічної відпустки) у зв'язку із обставинами, які унеможливають виконання індивідуального плану роботи:

- за станом здоров'я;

- перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку;
- призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї;
- сімейними обставинами;
- навчанням чи стажуванням в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав).

Ад'юнкти можуть переривати навчання (з наданням академічної відпустки) у зв'язку із обставинами, які унеможливають виконання індивідуального плану роботи:

- перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку;
- навчанням чи стажуванням в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав).

7.4. Загальний термін переривання у навчанні у зв'язку з хворобою не може перевищувати один рік.

Здобувачам вищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому навчальному закладі (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. Такі особи не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти.

7.5. Для оформлення академічної відпустки аспірант (ад'юнкт), докторант не пізніше ніж за тридцять днів до початку бажаного терміну переривання подає на ім'я ректора інституту заяву, погоджену з науковим керівником (консультантом), завідувачем кафедри (іншого підрозділу) інституту. До заяви повинні додаватися документи, які підтверджують обґрунтованість причини переривання (офіційне запрошення на стажування, підтвердження отримання гранту, лікарняні листи, свідоцтво про народження дитини тощо).

7.6. Переривання та продовження навчання в аспірантурі (ад'юнктурі) чи докторантурі оформлюється за рішенням вченої ради інституту відповідним наказом ректора інституту.

7.7. Поновлення аспіранта (ад'юнкта), докторанта на навчання здійснюється у випадку наявності місця на відповідному курсі навчання в аспірантурі (ад'юнктурі), докторантурі. Поновлена на навчання особа укладає новий договір (контракт) на підготовку в аспірантурі (ад'юнктурі) чи докторантурі.

При поновленні здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Вчена рада інституту: затверджує індивідуальний план роботи аспіранта (ад'юнкта) протягом двох місяців з моменту поновлення.

Якщо здобувач до поновлення на навчання в інституті навчався в іншому ЗВО, то Вчена рада інституту приймає рішення (за необхідності) щодо ліквідації академічної різниці між навчальним планом, виконаним у попередньому закладі вищої освіти, та навчальним планом підготовки докторів філософії інституту; приймає рішення про зарахування, як складених, навчальних дисциплін, опанованих здобувачем у попередньому закладі вищої освіти, та вивчення яких передбачено навчальним планом підготовки докторів філософії інституту.

7.8. Переведення здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук до/з іншого (іншої) ВНЗ/НДУ, у тому числі на іншу форму навчання, здійснює в установленому законодавством порядку ректор інституту за погодженням із керівником ВНЗ/НДУ, до/з якого (якої) здійснюється переведення.

Переведення здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук, які навчаються:

- за державним замовленням здійснюється за погодженням (клопотанням) безпосереднього замовника;

- за цільовим призначенням (договором) – здійснюється за погодженням (клопотанням) організації (установи), що направила на навчання.

При зарахуванні здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у зв'язку із переведенням, Вчена рада інституту: затверджує індивідуальний план роботи аспіранта (ад'юнкта) протягом двох місяців з моменту зарахування та приймає рішення (за необхідності) щодо ліквідації академічної різниці між навчальним планом, виконаним у попередньому закладі вищої освіти, та навчальним планом підготовки докторів філософії інституту; приймає рішення про зарахування, як складених, навчальних дисциплін, опанованих здобувачем у попередньому закладі вищої освіти, та вивчення яких передбачено навчальним планом підготовки докторів філософії інституту.