

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
ДОНЕЦЬКИЙ ЮРИДИЧНИЙ ІНСТИТУТ**

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**СХВАЛЕНО**

Вченою радою  
ДЮІ МВС України  
від 30.09.2020 протокол № 2

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом ДЮІ МВС України  
від 30.09.2020 № 450

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про силабус начальної дисципліни Донецького юридичного інституту МВС України (далі – Положення) розроблено як складова внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти в Донецькому юридичному інституті МВС України (далі – Інституті).

Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Наказу МОН України «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» та нормативних документів Інституту з урахуванням досвіду провідних закордонних закладів вищої освіти.

Силабус – це документ про взаємовідповідальність викладача та здобувача вищої освіти, який готується для здобувачів вищої освіти з метою пояснення змісту навчальної дисципліни, вимог щодо набуття відповідних компетентностей, результатів навчання тощо.

Силабус складається на всі дисципліни з навчального плану за відповідною освітньою програмою. Силабус для денної і заочної форм навчання складається окремо.

Силабус розробляє науково-педагогічний працівник, за яким закріплено навчальну дисципліну.

Положення встановлює єдині вимоги до розроблення, затвердження, реалізації, змісту та оформлення силабусів навчальних дисциплін, що викладаються в межах реалізації освітніх програм Інституту. Положення містить структуру силабусу, рекомендації щодо розробки кожної структурної частини, рекомендований макет силабусу навчальної дисципліни.

## 2. СТРУКТУРА СИЛАБУСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 2.1. Структурні елементи силабусу:

- загальна інформація про навчальну дисципліну і викладача;
- опис навчальної дисципліни;
- зміст навчальної дисципліни та організація навчання;
- контроль і оцінка результатів навчання;
- рекомендовані джерела інформації;
- політика навчальної дисципліни.

### 2.2. Загальні технічні вимоги до оформлення силабусу:

- обсяг силабусу визначається науково-педагогічним працівником, який його розробляє;
- шрифт: TimesNewRoman;
- кегль: 14 (українська мова);
- міжрядковий інтервал: одинарний; вирівнювання по ширині аркуша; назви розділів вирівнюються по центру сторінки;
- абзацний відступ: 1,25 см;

- параметри сторінки: верхнє, нижнє поле – 2 см., праве – 3 см., лїве – 1 см;
- орієнтація аркуша: книжкова.

### **3. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО РОЗРОБКИ СТРУКТУРНИХ ЕЛЕМЕНТІВ СИЛАБУСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

#### **3.1. Загальна інформація про навчальну дисципліну і викладача:**

- **інформація про навчальну дисципліну:** зазначаються назва, код/шифр навчальної дисципліни; спеціальність, освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма; рік навчання, семестр, у якому викладається навчальна дисципліна, кількість кредитів на її вивчення; мова викладання сторінка курсу в Moodle. Назва і код/шифр навчальної дисципліни має точно відповідати освітній програмі та навчальному плану спеціальності. Кількість кредитів вказується відповідно до навчального та/або робочого навчального плану.

- **інформація про викладача:** прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь, вчене звання, обіймана посада, контактні дані (номер телефону, e-mail, кабінет тощо) викладача (ів), який/які залучені до викладання дисципліни; а також **профайл викладача** - інша інформація, що подається на розсуд науково-педагогічного працівника для презентації його професійної діяльності, яка стане в нагоді для здобувача вищої освіти.

#### **3.2. Опис навчальної дисципліни.** У цій частині подаються:

- анотація навчальної дисципліни – зазначається місце дисципліни в структурі професійної підготовки майбутніх фахівців (необхідно конкретно і коротко відповісти на запитання: чому потрібно вивчати цю дисципліну в ході отримання освіти за тією чи іншою спеціальністю); мета і завдання навчальної дисципліни; компетентності та програмні результати навчання, які здобувачі освіти мають продемонструвати по завершенні курсу;

- пререквізити та постреквізити навчальної дисципліни – дається перелік дисциплін, вивчення яких повинно передувати вивченню навчальної дисципліни, можуть зазначатися конкретні теми, знання і вміння, що полегшують засвоєння презентованої дисципліни, а також перелік навчальних дисциплін, для вивчення яких потрібні знання, уміння і навички, що здобуваються після закінчення вивчення цієї дисципліни;

- формат проведення навчальної дисципліни – необхідно зазначити формат (очний/змішаний/дистанційний) проведення дисципліни. Зазначити які які елементи змішаного навчання будуть використані, які технічні засоби знадобляться для опанування дисципліни тощо.

**3.3. Зміст навчальної дисципліни та організація навчання (схема навчальної дисципліни).** Подається у вигляді тематичного плану із зазначенням форм і методів навчання з кожної теми навчальної дисципліни. Рекомендується оформлювати у вигляді таблиці.

### **До силабусу також готуються навчально-методичні матеріали:**

- 1) фондові лекції, методичні матеріали для семінарських і практичних занять, самостійної підготовки;
- 2) засоби діагностики знань для проведення поточного та підсумкового контролю;

**3.4. Контроль і оцінка результатів навчання.** Вказуються види контролю (поточний, підсумковий), методи контролю (усний (опитування, бесіда, доповідь тощо), письмовий (контрольна робота, реферат тощо), тестовий контроль, комбінований контроль тощо), розподіл балів за видами контролю. Відповідно до зазначених у тематичному плані форм контролю, силабус містить роз'яснення в частині: порядку їх проведення, порядку перескладання, критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача за всіма видами контролю.

**3.5. Рекомендовані джерела інформації.** Подається перелік базової (основної), допоміжної літератури та інформаційних ресурсів в Інтернеті. Список рекомендованих джерел інформації повинен корелювати з відповідним списком робочої програми навчальної дисципліни. Література повинна бути актуальною і сучасною, інформаційні ресурси повинні містити інтернет-джерела із зазначенням посилань на відкриті електронні ресурси Інтернет та закриті (власні розробки викладача в Moodle, папки на Google-диску тощо), де розміщена інформація щодо навчальної дисципліни. Недопустимо рекомендувати Інтернет ресурси з російськими доменними іменами.

**3.6. Політика навчальної дисципліни.** У цьому розділі необхідно визначити концепцію (філософію) викладання і навчання за презентованою дисципліною, навести виклад окремих політик викладача та закладу освіти, зокрема: щодо відвідування занять (пропуски, запізнення); щодо правил поведінки на заняттях (використання гаджетів, виконання необхідного мінімуму навчальної роботи тощо); щодо заохочень та стягнень (за що можуть нараховуватися або відніматися бали тощо); щодо політики доброчесності під час виконання завдань. Політику навчальної дисципліни рекомендується визначати з урахуванням норм законодавства України щодо академічної доброчесності, Статуту Інституту, локальних нормативних актів Інституту. Доцільно навести посилання на документи Інституту з відповідними правилами.

## **4. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ПЕРЕГЛЯДУ СИЛАБУСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

4.1. Силабус навчальної дисципліни розробляється перед початком навчального року науково-педагогічним працівником, якому доручено в навчальному році викладати навчальну дисципліну.

4.2. Проект силабусу узгоджується з гарантом відповідної освітньої програми, затверджується на засіданні кафедри, яка забезпечує викладання навчальної дисципліни. Силабус навчальної дисципліни підписує розробник(и) силабусу, завідувач кафедри, на засіданні якої було затверджено силабус, гарант освітньої програми, для якої викладається дисципліна.

4.3. Силабус навчальної дисципліни надається здобувачам освіти на першому занятті, зберігається на кафедрі, оприлюднюється на сайті on-line бібліотеки Інституту та розміщується на порталі дистанційного навчання Moodle.

4.4. Силабус навчальної дисципліни потрібно щорічно оновлювати в частині всіх компонентів, з урахуванням:

- сучасного рівня розвитку освіти і науки; використання сучасних методів і технічних засобів освітнього процесу;
- пропозицій та результатів опитування здобувачів освіти про враження від вивчення навчальної дисципліни;
- пропозицій гаранта освітньої програми та/або викладачів дисципліни;
- результатів оцінювання знань здобувачів освіти з навчальної дисципліни;
- об'єктивних змін кадрового, інфраструктурного характеру, інших ресурсних умов реалізації силабусу.

## **5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Положення про силабус навчальної дисципліни набуває чинності з моменту затвердження його Вченою радою Донецького юридичного інституту МВС України в установленому порядку.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються Вченою радою ДЮІ МВС України та вводяться в дію наказом по Інституту.

ДОНЕЦЬКИЙ ЮРИДИЧНИЙ ІНСТИТУТ МВС УКРАЇНИ  
ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**СИЛАБУС**

Шифр і назва навчальної дисципліни	зазначається згідно з освітньою програмою
Рівень вищої освіти	перший/ другий/ третій
Спеціальність	зазначається спеціальність, навчальним планом якої передбачено вивчення дисципліни
Освітня програма	зазначається освітня програма, навчальним планом якої передбачено вивчення дисципліни
Період викладання	зазначається рік навчання, семестр
Форма навчання	денна/ заочна
Кількість кредитів ЄКТС	зазначається відповідно до навчального плану
Тип навчальної дисципліни	обов'язкова/ вибіркова
Підсумковий контроль	залік/ екзамен
Мова навчання	українська/ англійська
Інформація про викладача(ів)	вказується ПІБ, науковий ступінь, вчене звання; за бажанням фото; надається посилання на профайл викладача(ів) курсу; вказується контактний телефон, e-mail за якими можна зв'язатися із викладачем у випадку потреби
Профайл викладача*	інформація, що подається на розсуд науково-педагогічного працівника для презентації його професійної діяльності, яка стане в нагоді для здобувача вищої освіти
Доступ до матеріалів	надається посилання на сторінку курсу в Moodlea/або матеріали курсу в on-line бібліотеці
Консультації	Зазначте розклад консультацій (посилання на сайт), вкажіть форму проведення.

\*Профайл викладача зазначається на його розсуд

**Опис навчальної дисципліни**

**Анотація навчальної дисципліни:** надається загальна характеристика, призначення, стислий опис навчальної дисципліни, особливості, переваги.

**Мета** вивчення навчальної дисципліни, **завдання:** Силабуси освітніх компонентів освітніх програм мають вказувати на мету, що корелюється зі стандартами вищої освіти з відповідної спеціальності, змістом освітніх програм; силабуси вибіркових навчальних дисциплін повинні мати за мету

формування міждисциплінарних знань, «м'яких» навичок та універсальних компетентностей. Формулювати мету і завдання необхідно діагностично, щоб була можливість виміряти ступінь їх досягнення

**Компетентності**, які формуються у здобувачів в результаті вивчення навчальної дисципліни.

**Програмні результати навчання**, які формує навчальна дисципліна за освітньою програмою.

**Пререквізити та постреквізити** навчальної дисципліни: зазначається інформація щодо дисциплін, базових знань і результатів навчання, необхідних здобувачу (зарахованих) для успішного навчання та опанування компетентностями з даної дисципліни, вказуються також дисципліни, де будуть використовуватись знання отримані під час вивчення презентованого курсу.

**Формат проведення навчальної дисципліни**: очний (*offline*), змішаний (*blended*), дистанційний (*online, Moodle*).

**Технічне й програмне забезпечення (обладнання)**: ноутбук, персональний комп'ютер, мобільний пристрій з підключенням до Інтернет, інше обладнання (уточнити яке саме) для: комунікації та опитувань; виконання домашніх завдань; виконання завдань для самостійної роботи; проходження тестування тощо.

### **Зміст навчальної дисципліни та організація навчання (схема навчальної дисципліни)**

Тема	Форма діяльності (заняття)*/Формат**	Години

#### **Завдання для виконання**

#### **Література, інформаційні ресурси з відповідної теми\*\*\***

\* лекція, семінарське/практичне заняття, самостійна робота, групова робота

\*\* очно (facetoface), online

\*\*\* бажано подавати в скороченому вигляді (наприклад, баз. 1,5,7; доп. 2,4), а розшифрування подавати в розділі «Рекомендовані джерела інформації».

## Контроль і оцінка результатів навчання

У табличній формі зазначається вид навчальної діяльності та бали, які отримую здобувач вищої освіти за кожен вид роботи, визначені безпосередньо викладачем з урахуванням загальноінститутської системи оцінювання результатів навчання.

### Рекомендовані джерела інформації з навчальної дисципліни.

Базова (основна) література  
Допоміжна література  
Інформаційні ресурси в Інтернет

### Політика навчальної дисципліни

Вказуються політики академічної доброчесності, специфічні політики програми, що мають значення для навчальної дисципліни, вимоги викладача, правила поведінки на навчальних заняттях тощо.

Розробник силабусу навчальної дисципліни \_\_\_\_\_  
(підпис) (ПІБ)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (ПІБ)

Гарант освітньої програми \_\_\_\_\_  
(підпис) (ПІБ)

Силабус затверджено на засіданні кафедри \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_  
(назва кафедри) (дата)