

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ЮРИДИЧНИЙ ІНСТИТУТ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕЙТИНГОВЕ ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ
ОСВІТИ ДОНЕЦЬКОГО ЮРИДИЧНОГО ІНСТИТУТУ МВС
УКРАЇНИ**

СХВАЛЕНО

Вченою радою ДЮІ МВС України
від 31.03.2021 (протокол № 10)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ДЮІ МВС України
від 14.04.2021 № 215

м. Маріуполь, 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про рейтингове оцінювання здобувачів вищої освіти Донецького юридичного інституту МВС України (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556 – VII, Статуту Донецького юридичного інституту МВС України затвердженого наказом МВС України від 15.05.2012 № 429 в редакції наказу МВС України від 30.10.2020 № 776, Положення про організацію освітнього процесу в Донецькому юридичному інституті МВС України, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Донецькому юридичному інституті МВС України.

Рейтингове оцінювання здобувачів вищої освіти є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Донецькому юридичному інституті МВС України.

Рейтингове оцінювання передбачає здійснення ранжування здобувачів вищої освіти за результатами їх персональних досягнень у навчальній, науковій, спортивній та громадській діяльності в межах навчальних груп (взводів), курсів, спеціальностей, факультетів та інституту в цілому.

Положення визначає єдині підходи до формування рейтингу здобувачів вищої освіти для усіх навчальних підрозділів інституту і є обов'язковим до виконання всіма науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти денної форми навчання.

Метою рейтингового оцінювання здобувачів вищої освіти інституту є:

1. Мотивація до отримання високого рівня знань.
2. Поєднання в освітньому процесі навчальної, наукової та інноваційної діяльності.
3. Розвиток творчої ініціативи, підвищення рівня громадської, соціальної активності та популяризація здорового способу життя.
4. Створення єдиної уніфікованої системи в інституті для прийняття рішень щодо заохочення здобувачів вищої освіти, переведення студентів на вакантні місця державного замовлення, формування наукового та кадрового резервів.
5. Реалізація принципів змагальності та здорової конкуренції серед здобувачів вищої освіти.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Формування рейтингу здобувачів вищої освіти здійснюється після звернення навчального семестру для усіх курсів денної форми навчання.

Рейтинговий бал здобувача вищої освіти визначається як сума отриманих балів за навчальну, наукову, спортивну діяльність та участь у громадському житті.

Не пізніше ніж за тиждень після закінчення навчального семестру куратори навчальних груп (взводів) надають методистам (фахівцям факультетів) інформацію щодо рейтингу групи (навчального взводу) за встановленою формою (додаток 1), що підтверджується рейтинг-листом (додаток 2) здобувача вищої освіти.

Методисти (фахівці) факультетів не пізніше ніж через 7 діб після отримання інформації щодо рейтингу навчальних груп формують загальний рейтинг за курсами та спеціальностями, який передають до навчально-методичного відділу.

Працівники навчально-методичного відділу не пізніше ніж через 7 діб оприлюднюють рейтингові списки здобувачів вищої освіти на веб порталі інституту.

Ранжування здобувачів вищої освіти у рейтингових списках відбувається у спадному порядку по кожному курсу та кожній спеціальності.

При однаковій кількості балів, здобувачі вищої освіти розміщуються в алфавітному порядку та займають одну позицію в рейтингу.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКУ РЕЙТИНГОВИХ ПОКАЗНИКІВ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Рейтинговим показником навчальної діяльності здобувача вищої освіти є його середній бал за результатами складання семестрової сесії.

Середній бал здобувача вищої освіти складається з середньоарифметичного значення всіх оцінок отриманих за результатами складання екзаменів, заліків, захисту курсових робіт та практик (стажування) за шкалою ECTS.

Максимально можлива кількість балів за навчальну діяльність дорівнює 100 балам.

Рейтинговий показник наукової, спортивної, громадської діяльності формується відповідно до критеріїв, наведених у додатку 3 та включає в себе:

- дані щодо наукових досягнень здобувачів вищої освіти, число що дорівнює сумі балів за досягнення у науці, які мають бути підтверджені особисто здобувачем вищої освіти шляхом надання копій дипломів, сертифікатів, опублікованих тез та іншою інформацією щодо зайнятих призових місць у наукових заходах;

- дані щодо спортивної діяльності здобувачів вищої освіти, число, що дорівнює сумі балів за спортивні досягнення, які мають бути підтвердженими шляхом надання копій посвідчень, свідоцтв, наказів або інших документів про отримання спортивних звань, участі у спортивних змаганнях різного рівня, включення до складу збірної команди інституту тощо;

- дані щодо громадської діяльності здобувачів вищої освіти число, що дорівнює сумі балів за досягнення у культурно-масовій, профорієнтаційній та соціальній роботі, які мають бути підтвердженими шляхом надання копій наказів, довідок, протоколів засідань відповідних органів та інших документів.

Загальний рейтинг здобувачів вищої освіти розраховується за формулою:

$$R = Kn \times Sb + Db \times Kd,$$

де:

Kn – коефіцієнт навчання, що дорівнює 0,9;

Sb – середній бал здобувача вищої освіти за підсумками складання семестрової сесії;

Db – сума балів за наукову, спортивну та громадську діяльність;

Kd – коефіцієнт додаткового балу, що дорівнює 0,1.

4. ЗАСТОСУВАННЯ РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ

Отримані рейтингові показники діяльності здобувачів вищої освіти можуть застосовуватись при:

1. Прийнятті рішення щодо заохочення:

- відзначення подяками або почесними грамотами;

- оголошенні подяк батькам здобувачів вищої освіти;

- публікації статті про досягнення здобувача вищої освіти у факультетській газеті на офіційному веб порталі інституту;

- розміщенні фотографій кращих здобувачів вищої освіти на факультетських інформаційних стендах та офіційному веб порталі інституту;

- інші види заохочень правами декана факультету та керівництва інституту;

2. Прийнятті рішення щодо переведення студентів на вакантні місця державного замовлення;

3. Формуванні наукового та кадрового резерву інституту.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу інституту та оприлюднюється на офіційному веб порталі інституту.

5.2. Відповідальність за реалізацію Положення несуть декани факультетів проректор за напрямом навчально-методичної роботи.

5.3. Зміни та доповнення до цього Положення схвалюються Вченою радою Інституту.

ФАКУЛЬТЕТ №__
РЕЙТИНГОВИЙ СПИСОК _____ НАВЧАЛЬНОЇ ГРУПИ (ВЗВОДУ)

№ з/п	ПП здобувача вищої освіти	Кількість балів	Примітка

Куратор

ім'я прізвище

ФАКУЛЬТЕТ №__
РЕЙТИНГОВИЙ ЛИСТ
студента (курсанта)_____

НАВЧАЛЬНОЇ ГРУПИ (ВЗВОДУ)

№ з/п	Показник діяльності	Кількість балів	Примітка
1. Навчальна діяльність			
1	Історія України		
2	Теорія держави і права		
3	Кримінальне право		
Середній бал:			
2. Наукова діяльність			
1	Участь у науковій конференції на тему «__»		
Сума балів:			
3. Спортивна діяльність			
1	Отримання звання кандидат у майстри спорту		
Сума балів:			
4. Громадська діяльність			
1	Виконання обов'язків старости навчальної групи (взводу)		
2	Участь у проведенні виїзного профорієнтаційного заходу		
3	Організація факультетського культурно-масового заходу		
Сума балів:			

(дата)

підпис

ім'я прізвище

Критерії рейтингового оцінювання здобувачів вищої освіти
Донецького юридичного інституту МВС України

№ з/п	Показник діяльності	Кількість балів	Підтверджуючий документ
1. Наукова діяльність			
1.	Членство у науково-дослідному гуртку	5	Сертифікат учасника, програма конференції Збірник матеріалів
2.	Доповідь на круглих столах, колоквіумах (без опублікування тез)	10	
3.	Публікація тез доповіді у матеріалах всеукраїнської конференції (круглого столу)	15	
4.	Публікація тез доповіді у матеріалах міжнародної конференції (круглого столу)	20	
5.	Публікація наукової статті: - у періодичних наукових виданнях інших держав, які входять до організації економічного співробітництва та розвитку та/або ЄС - у періодичних наукових виданнях, що входять до переліку наукових фахових видань категорії «Б» - у періодичних наукових виданнях, що не входять до переліку наукових фахових видань	45 35 25	Періодичне наукове видання, у т.ч. електронне Сертифікат учасника Грамота
6.	Участь у всеукраїнському або міжнародному конкурсі наукових робіт, яка не відзначна призовим місцем	20	
7.	Перемога в інститутському конкурсі наукових робіт (МВС та МОН): - перше місце - друге місце	35 30 25	

	- третє місце		
8.	Перемога у Всеукраїнському конкурсі наукових робіт: - перше місце - друге місце - третє місце	50 40 30	Диплом Диплом
9.	Перемога у Міжнародному конкурсі наукових робіт: - перше місце - друге місце - третє місце	70 60 50	
1.	Членство у науково-дослідному гуртку	5	
2.	Доповідь на круглих столах, колоквіумах (без опублікування тез)	10	Сертифікат учасника, програма конференції
3.	Публікація тез доповіді у матеріалах всеукраїнської конференції (круглого столу)	15	Збірник матеріалів
3. Спортивна діяльність			
1	Отримання звання кандидат у майстри спорту	20	
2	Отримання звання майстра спорту України	30	
	Отримання звання майстра спорту України міжнародного класу	50	
	Включення до складу збірної команди інституту	20	
	Включення до складу національної, юніорської, студентської збірної команди України	40	
	Виступ на офіційних регіональних змаганнях	15	
	Виступ на офіційних всеукраїнських змаганнях	20	
	Виступ на офіційних міжнародних змаганнях	30	
4. Громадська діяльність			
1	Участь у роботі		

	курсантсько-студентського самоврядування:		
2	Голова	30	
3	Заступник голови	20	
	Член	10	
	Виконання обов'язків старости навчальної групи (взводу)	15	
	Участь у концертних програмах, культурних заходах загальноінститутського рівня	15	
	Участь у концертних програмах, культурних заходах регіонального рівня	20	
	Участь у концертних програмах, культурних заходах всеукраїнського рівня	30	
	Участь у проведенні дня відкритих дверей	10	
	Участь у проведенні тематичної профорієнтаційної зустрічі на інститутському рівні	15	
	Участь у проведенні просвітницького заходу	15	
	Створення профорієнтаційного контенту (презентація, фільм)	25	
	Фотографування профорієнтаційного заходу	5	
	Розповсюдження іміджевої профорієнтаційної продукції по закладах	10	
	Підготовка статті про проведення профорієнтаційного заходу	10	
	Підготовка сценарного плану профорієнтаційного заходу	10	
	Участь у	10	

	профорієнтаційному семінарі		
	Розміщення профорієнтаційної продукції у соціальних мережах	5	
	Профорієнтаційних виїзд за межі міста дислокації ЗВО	15	
	Участь у профорієнтаційному он-лайн заході	10	
	Участь у ярмарку професій	10	
	Участь у фестивалі професій	10	
	Участь у флешмобі, челенджі, марафоні, інфо-зустрічі, веб-коворкінгі	10	
	Правовий десант	15	
	Участь у турнірі з права	10	
	Участь у дискусійному клубі	10	
	Участь у правовому тренінгу	15	
	Участь у правовому рингу	15	