

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ЮРИДИЧНИЙ ІНСТИТУТ**

**ПОЛОЖЕННЯ
про порядок наповнення сайту дистанційного навчання
Донецького юридичного інституту МВС України**

СХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради
від 28.10.2020 протокол № 3

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ ДЮІ МВС України
від 02.11.2020 № 450

1. Загальні положення

Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про дистанційне навчання, затвердженого наказом МОН України від 25.04.2013 № 466, Вимог до вищих навчальних закладів та закладів післядипломної освіти, наукових, освітньо-наукових установ, що надають освітні послуги за дистанційною формою навчання з підготовки та підвищення кваліфікації фахівців за акредитованими напрямками і спеціальностями, затверджених наказом МОН України від 30.10.2013 № 1518, рекомендацій та листів Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Положення про організацію освітнього процесу в Донецькому юридичному інституті МВС України та інших організаційно-розпорядчих документів інституту, з питань організації освітнього процесу.

Метою функціонування сайту дистанційного навчання є сприяння в удосконаленні процесу та результатів надання освітніх послуг здобувачам вищої освіти (далі - здобувачі) шляхом застосування сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

Користувачами сайту дистанційного навчання є всі учасники освітнього процесу й інші працівники інституту, на яких покладаються функції технічного супроводу та контролю за станом організації освітнього процесу на сайті дистанційного навчання (представники інформаційно-технічного відділення, навчально-методичного відділу, факультетів тощо).

Використання сайту дистанційного навчання є додатковим методичним та дидактичним ресурсом для організації освітнього процесу та не може повністю замінити встановлену форму навчання (денна/заочна) за виключенням форс-мажорних випадків, що передбачені законодавством.

Сайт дистанційного навчання забезпечує персоніфікований доступ учасників освітнього процесу до дистанційних курсів та представляє собою електронне систематизоване зібрання інформаційних та навчально-методичних матеріалів, що дозволяє здобувачам вищої освіти опановувати навчальні дисципліни шляхом інтерактивної взаємодії науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти через Інтернет мережу.

2. Організація та порядок наповнення сайту дистанційного навчання

В Інституті освітній процес за допомогою можливостей сайту дистанційного навчання організовується відповідно до робочих навчальних планів спеціальностей.

Дистанційні курси з кожної навчальної дисципліни повинні містити:

Загальну інформацію щодо вивчення курсу:

- назва курсу, факультет, форма навчання;

- ПІБ, посада та фото науково-педагогічного працівника, закріпленого за курсом, контактний номер телефону, електронна адреса для підтримки зворотнього зв'язку зі здобувачами.

Додатково у цьому розділі можуть бути розміщені методичні матеріали з курсу із зазначенням мети та завдань вивчення навчальної дисципліни, кількості

годин, відведених на її вивчення та інша інформація для здобувачів вищої освіти задля якнайкращого опанування навчальної дисципліни.

В першій категорії дистанційного курсу розміщується:

- робоча програма навчальної дисципліни;
- плани семінарських/практичних занять;
- методичні рекомендації щодо виконання самостійної роботи;
- методичні рекомендації щодо написання курсової роботи (за наявності);

В кожній темі, відповідно до робочої програми навчальної дисципліни, зазначається її порядковий номер, назва та мають бути такі позиції:

- лекції (обсягом не менше 15 сторінок тексту кожна, без урахування титульного аркушу, переліку використаної літератури) 1,5 міжрядковий інтервал з використанням шрифту текстового редактора Word – Times New Roman, кегль 14.

- засоби діагностики знань здобувачів вищої освіти, що можуть бути представлені тестовими завданнями (не менше 15 тестів до кожної теми в автоматичному режимі, з 2-ма можливими спробами, за результатами проходження яких здобувачі матимуть змогу побачити кількість отриманих балів) із роз'ясненням порядку проходження тестування (кількість можливих спроб, кількість правильних відповідей, кількість часу відведеного на виконання тестових завдань та критерії оцінювання) або завданнями до виконання (практичні, ситуаційні завдання, задачі, теоретичні питання тощо).

Додатково до кожної теми можуть бути розміщені:

- лекційний матеріал у текстовому/графічному/схематичному вигляді, презентаційні слайди, навчальні відеороліки, аудіороліки тощо;

- інші види засобів діагностики знань здобувачів.

Також в дистанційному курсі розміщуються такі матеріали:

- завдання до модульного контролю (з обов'язковим роз'ясненням порядку їх виконання та критеріїв оцінювання);

- завдання для самостійної роботи (з обов'язковим роз'ясненням порядку їх виконання та критеріїв оцінювання);

- перелік питань для підготовки до екзамену/заліку;

- список рекомендованої літератури (посилання на електронні бібліотеки та джерела інформації відповідно до чинного законодавства).

Додатково в дистанційному курсі рекомендовано розміщувати:

- силабуси;

- глосарії термінів;

- навчальні відеофільми;

- графік вивчення дистанційного курсу;

- ділові ігри з методичними рекомендаціями щодо їх використання;

- пакети тестових завдань для самоконтролю з перевіркою науково-педагогічним працівником.

Результати навчання здобувачів вищої освіти фіксуються в електронному журналі, який міститься у кожному дистанційному курсі.

В залежності від особливостей викладання навчальної дисципліни наявність/відсутність окремих позицій навчально-методичних матеріалів може корелюватися за погодженням з навчально-методичним відділом.

Для осіб з особливими освітніми потребами науково-педагогічними працівниками розробляється індивідуалізований контент для наповнення курсу

дистанційного навчання з навчальних дисциплін, з урахуванням особливих освітніх потреб здобувача.

Завантаження навчально-методичних матеріалів на сайт дистанційного навчання здійснюється безпосередньо закріпленим за відповідним дистанційним курсом науково-педагогічним працівником.

Відповідальність за наявність курсів з дисциплін, що закріплені за кафедрою та за якість наповнення курсів з навчальних дисциплін покладається на завідувачів загальноінститутських кафедр та деканів факультетів.

У разі необхідності, технічна підтримка у наповненні навчально-методичними матеріалами сайту дистанційного навчання може бути надана представниками інформаційно-технічного відділення навчально-методичного відділу.

Оновлення навчально-методичних матеріалів на сайті дистанційного навчання відбувається щосеместрово (до 01 вересня - для I семестру, до 15 грудня – для II семестру) та у разі необхідності.

Реєстрація здобувачів на сайті дистанційного навчання здійснюється представниками інформаційно-технічного відділення навчально-методичного відділу, відповідно до списків навчальних груп, що подаються деканами факультетів, у термін не пізніше 10 діб після зарахування.

Закріплення науково-педагогічних працівників за відповідними дистанційними курсами здійснюється представниками інформаційно-технічного відділення за інформацією поданою завідувачем кафедри (не пізніше ніж через 05 діб після затвердження навантаження науково-педагогічних працівників на кафедрі).

Доступ користувачів до матеріалів, розміщених на сайті дистанційного навчання здійснюється шляхом надійної автентифікації (за допомогою особистого облікового запису).

3. Прикінцеві положення

Дане Положення тимчасово впроваджується в діяльність інституту для впорядкування окремих питань організації освітнього процесу в дистанційному форматі на період введення карантинних заходів.

Зміни та доповнення до цього Положення схвалюються на засіданні Вченої ради інституту та затверджуються наказом ректора інституту.