

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
ДОНЕЦЬКИЙ ЮРИДИЧНИЙ ІНСТИТУТ**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **ПРО ШКОЛУ ПІДВИЩЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою

ДЮІ МВС України

протокол № 6 від 26.02.2019

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

Наказ № 81

від 05.03.2019 р.

**Кривий Ріг  
2019**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1.** Положення про «Школу підвищення педагогічної майстерності» (далі – Положення) розроблено у відповідності до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII.

**1.2.** У своїй діяльності Школа підвищення педагогічної майстерності (далі-Школа) керується чинним законодавством України з питань освіти і науки, Статутом ДЮІ МВС України, даним Положенням та іншими положеннями інституту, що регламентують його діяльність. На неї розповсюджуються відповідні накази та рішення ДЮІ.

**1.3.** Школа підвищення педагогічної майстерності – це курси підвищення педагогічної майстерності, призначені для підготовки до науково-педагогічної діяльності у закладі вищої освіти зі специфічними умовами навчання спеціалістів, що не мають вищої педагогічної освіти.

**1.4.** Педагогічна майстерність – це найвищий рівень педагогічної діяльності, що проявляється у творчості науково-педагогічного працівника, в постійному удосконаленні мистецтва навчання, виховання і розвитку людини. Педагогічна майстерність розглядається як стан педагогічної діяльності, при якому відбувається утворення принципово нового змісту, організації навчально-виховного процесу, у вирішенні науково-педагогічних проблем.

**1.5.** Метою Школи є підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників, що включає:

- розробку і застосування сучасних освітніх технологій, вибір оптимальної стратегії викладання і цілей навчання, створення творчої атмосфери освітнього процесу;
- виявлення взаємозв'язків науково-дослідного і навчального процесів у закладі вищої освіти зі специфічними умовами навчання, використання результатів наукових досліджень для удосконалення навчального процесу;
- підвищення якості викладання навчальних дисциплін;
- поліпшення контролю навчальної роботи курсантів, студентів та слухачів як важливого засобу управління процесом навчання;
- формування професійного мислення, розвиток системи цінностей, смислової і мотиваційної сфер особистості, направлених на гуманізацію суспільства;
- сприяння в побудові власної акметраєкторії професійного й особистісного розвитку.

**1.6.** Завданням Школи є сприяння адаптації молодих викладачів (зі стажем роботи у вищій школі до 3 років) до науково-педагогічної роботи у інституті, формування професійних педагогічних навичок та умінь, оволодіння новими методами та прийомами педагогічної взаємодії.

До навчання у Школі, за бажанням, можуть зараховуватись викладачі інституту, які прагнуть підвищити свою педагогічну майстерність.

**1.7.** Навчання в Школі проводиться з урахуванням наступних принципів:

**активності науково-педагогічних працівників** – в основі цього принципу лежать встановлені наукою закономірні положення: істинну сутність людської освіти складають глибоко і самостійно осмислені знання, що набуваються шляхом інтенсивного напруження власної розумової діяльності;

**наочності** – один з найвідоміших принципів, розвивається спостережливість, увагу;

**систематичності і послідовності** – логічна побудова змісту освіти, а також обґрунтована послідовність етапів освітнього процесу, навчальний матеріал і технології його засвоєння надаються у вигляді системи, де кожна частина «витікає» з попередньої чи пов'язана з нею;

**усвідомленого засвоєння знань** – засвоєння змісту освіти і розвиток особистісних якостей залежать як від зовнішніх факторів, так і від суб'єктивного відношення того, хто навчається до матеріалу, процесу навчання. Даний принцип тісно пов'язаний з принципами наочності, доступності і систематичності;

**доступності** – в основі його лежить закон тезауруса: доступним для людини є лише те, що відповідає його тезаурусу (об'єму накопичених знань, умінь, способів мислення);

**науковості** – розкривається і вивчається проблематика науки, методи, що застосовуються при цьому;

**зв'язку теорії з практикою** – основою даного принципу є те, що ефективність і якість навчання перевіряються, підтверджуються і направляються практикою, практика – критерій істини, джерело пізнавальної діяльності;

**розвитку освітніх потреб** – згідно з яким навчальний процес будується таким чином, щоб формувати у суб'єктів навчання нові освітні потреби, які будуть конкретизовані після досягнення певної мети.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСОБИСТОСТІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**Науково-педагогічний працівник повинен знати:**

1. Методологічні та теоретичні основи педагогіки вищої школи;
2. Фундаментальні основи викладання навчальної дисципліни;
3. Сучасні технології в освіті;
4. Зміст, форми і методи проектування й організації освітнього процесу у закладі вищої освіти;
5. Сучасні підходи до моделювання навчальної і професійної діяльності у вищій школі;
6. Новітні технології і методи виховання у вищій школі;
7. Організацію контролю і обліку знань курсантів, студентів, слухачів;
8. Вікові і психологічні особливості слухачів, курсантів, студентів.

### **Науково-педагогічний працівник повинен *уміти*:**

1. Формулювати і вирішувати науково-дослідні і педагогічні задачі;
2. Вести бібліографічну роботу з залученням сучасних інформаційних технологій;
3. Користуватися комп'ютерними програмами Microsoft Word, Microsoft Excel, Power Point, програмами, які встановлені в локальній мережі інституту (Офіс методиста та інші);
4. Проводити науковий і педагогічний експеримент;
5. Обробляти й аналізувати отримані результати;
6. Здобувати нові знання, використовуючи сучасні інформаційні освітні технології;
7. На науковій основі організовувати свою працю;
8. Чітко і коректно викладати навчальний матеріал, використовуючи сучасні досягнення педагогіки;
9. Визначати стратегічні, тактичні й оперативні цілі навчання і виховання;
10. Оцінювати і використовувати позитивний педагогічний досвід;
11. Здійснювати педагогічний контроль;
12. Використовувати різні дидактичні засоби;
13. Вести дискусію і доводити свої переконання;
14. Організовувати роботу слухачів, курсантів, студентів, знаходити і приймати управлінські рішення;
15. Виявляти психологічний стан слухачів, курсантів, студентів;
16. Стимулювати навчальну діяльність.

### **Науково-педагогічний працівник повинен *володіти*:**

1. Методами організації навчальної роботи;
2. Навичками перетворення наукового знання в навчальний матеріал;
3. Навичками реферування й анотування наукової і педагогічної літератури;
4. Основами науково-методичної й навчально-методичної роботи у вищій школі;
5. Інструментарієм педагогічного аналізу і проектування;
6. Навичками підготовки службових документів і ділового переписування;
7. Понятійно-категоріальним апаратом педагогічної теорії і практики;
8. Сучасними освітніми методиками і технологіями;
9. Навичками використання комп'ютерної техніки й інформаційних технологій у навчальному процесі і наукових дослідженнях;
10. Методами і прийомами складання навчальних задач, вправ і тестів;
11. Методами і прийомами усного і письмового викладу матеріалу;
12. Методами формування навичок самостійної роботи слухачів, курсантів, студентів.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ У ШКОЛІ**

**3.1.** Діяльність Школи організовує її керівник, який призначається наказом ректора із числа досвідчених, висококваліфікованих авторитетних викладачів, які зарекомендували себе успішними освітніми менеджерами.

**3.2.** Функції керівника Школи:

- формування контингенту слухачів (підготовка проекту наказу для зарахування до Школи);
- формування кадрового складу викладачів;
- складання календарно-тематичного плану роботи;
- організація процесу навчання;
- підготовка щорічного звіту про роботу Школи на засідання Вченої ради інституту.

**3.3.** Набір на навчання в Школі відбувається щорічно. До Школи зараховуються науково-педагогічні працівники кафедр Донецького юридичного інституту МВС України, стаж педагогічної роботи яких не перевищує 3 роки, а також педагогічні працівники, які бажають брати участь у заняттях Школи.

**3.4.** Зарахування слухачів до Школи здійснюється відповідним наказом ректора за поданням керівника Школи.

**3.5.** Навчання у Школі організовується за професійною програмою та розробленими відповідно до неї навчальним і робочим планами. Усі перелічені документи мають бути підписані керівником Школи та першим проректором та затверджені на засіданні Вченої ради інституту.

**3.6.** Навчання у Школі проводиться за довгостроковою програмою обсягом 120 годин (4 кредити ECTS).

**3.7.** Заняття у Школі проводяться без відриву від виробництва за розкладом, який складається на підставі тематичного плану. Тематичний план розробляється навчально-методичним відділом відповідно до характеристик особистості науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти зі специфічними умовами навчання, погоджується із завідувачами кафедр, науково-педагогічні працівники яких задіяні до проведення занять у Школі та затверджується першим проректором інституту.

**3.8.** Заняття у Школі проводять досвідчені викладачі: доктори (кандидати) наук, професори (доценти), керівники окремих структурних підрозділів, відомі науковці з інших закладів вищої освіти.

**3.9.** Основними організаційними формами навчання у Школі є: лекції, семінари-практикуми, практичні заняття, круглі столи (науково-методичні дискусії), науково-методичні семінари, тренінги, показові відкриті заняття із студентами, курсантами та слухачами, ділові ігри тощо.

**3.10.** При проведенні занять ведеться журнал обліку занять. Заняття проводяться 1 раз на тиждень в обсязі 4 години в день.

**3.11.** Підсумковий контроль в Школі складається з двох частин: теоретичної та практичної. Теоретична частина включає в себе комплексний іспит, до якого допускаються особи:

- які були на всіх заняттях або відпрацювали пропуски;
- у яких наявна індивідуальна папка-накопичувач, де зосереджені всі необхідні для педагогічної діяльності документи: головні нормативні акти, зразки планів-конспектів занять, власні напрацювання, публікації з актуальних питань методики викладання тощо.

Практична частина включає проведення відкритого заняття, на якому присутні досвідчені викладачі кафедр з подальшим обов'язковим рецензуванням заняття.

**3.12.** По закінченню Школи видається свідоцтво встановленого зразка (додаток 1).

**3.13.** Заняття у Школі враховувати в навчальному навантаженні науково-педагогічних працівників кафедр, які задіяні у навчальному процесі.

**3.14.** Навчання в Школі враховується при атестації особового складу.

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
ДОНЕЦЬКИЙ ЮРИДИЧНИЙ ІНСТИТУТ

# С В І Д О Ц Т В О

\_\_\_\_\_

прізвище

\_\_\_\_\_

ім'я , по батькові

з «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ року до «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ року пройшов(ла)  
навчання в «Школі підвищення педагогічної майстерності» ДЮІ МВС  
України за \_\_\_\_\_- годинною програмою підвищення професійної та  
педагогічної майстерності науково-педагогічного працівника з педагогічним  
стажем роботи до 3 років і склав(ла) комплексний екзамен з оцінкою  
«\_\_\_\_\_».

*МП*

**Ректор інституту**

**В.М. Бесчастний**