

ІНСТРУКЦІЯ ПРО ВЕДЕННЯ ЖУРНАЛУ ОБЛІКУ ВІДВІДУВАННЯ ЗАНЯТЬ ТА УСПІШНОСТІ НАВЧАЛЬНОЇ ГРУПИ

Журнал навчальної групи є одним із основних документів навчального процесу. В ньому враховуються проведені з навчальною групою заняття, навчальне навантаження викладачів, успішність та відвідування занять курсантами, слухачами та студентами, відпрацювання ними академічних заборгованостей і пропусків занять та незадовільних оцінок.

Викладачі повинні виконувати наступні вимоги при веденні журналу:

Всі записи в журналі робляться викладачами чорною або синьою пастою, чітко та акуратно, без виправлень.

У вертикальному (ліва сторона журналу) і в горизонтальному (права сторона журналу) рядку повинна бути проставлена дата проведення заняття та його тривалість у навчальних годинах - (2, 4, 6);

У вертикальному рядку виставляються оцінки та відмітки про відсутність курсантів (слухачів, студентів) на заняттях. *Перевірка наявності курсантів, студентів та слухачів здійснюється на початку кожного заняття.* Про причини відсутності на заняттях викладачу доповідає заступник командира взводу, староста. Викладач особисто робить відмітки в журналі, використовуючи слідуєчі скорочення: **НР** - наряд, **ХВ** - хворий, **ГР** - господарчі роботи, **В** - відрядження, **СП** - спортивні змагання, **ВП** - відпустка, **НФ** - прибуття на заняття з фізичної підготовки без форми, **Н** - не з'ясована причина. Викладач несе відповідальність тільки за кількість відсутніх, відмічених у журналі, а не за достовірність вказаних причин відсутності.

У вертикальному рядку «кількість годин» також можна робити додаткові відмітки про контрольні роботи, виконані нормативи, підсумкові оцінки, заліки, іспити тощо.

В горизонтальному рядку у відповідних строчках повинні бути вказані види заняття (лекція, семінар, тощо), номер та скорочена назва теми, прізвище викладача, який проводив заняття.

Відпрацювання заборгованостей, пропущених занять та незадовільних оцінок «0» відмічається виставленням оцінки через дріб. Допускається відмітка про відпрацювання пропущеної лекції та інших не контрольних видів занять округленням відмітки про відсутність курсанта (слухача, студента).

Підсумкова оцінка виставляється курсантам (слухачам, студентам) в кінці кожного навчального семестру (після закінчення вивчення дисциплін) на основі поточних оцінок та при умові відпрацювання всіх заборгованостей.

В журналі також відмічається проведення модульних, підсумкових контролів (екзаменів та заліків) з виставленням оцінок за національною, стобальною та ECTS шкалами.

Викладач зобов'язаний вести паралельно свій робочий журнал та постійно контролювати, щоб всі записи в журналі робилися тільки ним. Про всі випадки появи в журналі сторонніх записів (оцінок, відміток про відпрацювання, та ін.) терміново доповісти через завідувача кафедри рапортом (доповідною запискою) до навчально-методичного відділу.

Методисти, фахівці факультетів організують зберігання, видачу журналів на заняття та відпрацювання заборгованостей. Журнали кожного дня повинні здаватися на факультети.

Журнали зберігаються на факультетах протягом 3-х років.

Викладачі, крім вище зазначених норм, повинні виконувати наступні вимоги при веденні журналу:

У вертикальному рядку «кількість годин» треба робити додаткові відмітки про модульні контролі (кількість модульних контролів встановлюються робочою навчальною програмою з навчальної дисципліни), про виконання самостійної роботи, про виконання індивідуальної роботи (проекту), участі, підсумковий контроль тощо.

У вертикальному рядку допускаються такі скорочення:

МК № 1 - модульний контроль № 1;

ІДНЗ – індивідуальне навчальне-дослідне завдання;

МК № 2 - модульний контроль № 2;

ПК (залік) – підсумковий контроль (залік);

СР - самостійна робота;

ПК (екзамен) – підсумковий контроль (екзамен).

По закінченню навчального семестру в навчальному журналі виставляється підсумкова оцінка за 100 бальною шкалою, національною шкалою та буквеною (для заліку «зараховано»).

Встановлюється порядок перерахунку рейтингових показників 100-бальної інститутської шкали оцінювання в традиційну 4 – х бальну шкалу та європейську шкалу ECTS:

За шкалою ECTS	За національною шкалою	За шкалою навчального закладу (як приклад)
A	<i>відмінно</i>	90–100
B	<i>добре</i>	82–89
C	<i>добре</i>	81–75
D	<i>задовільно</i>	67–74
E	<i>задовільно</i>	60–76
FX	<i>незадовільно (з можливістю повторного складання)</i>	35–59
F	<i>незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)</i>	1–34