

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ЮРИДИЧНИЙ ІНСТИТУТ**

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання
Антикорупційної програми Донецького юридичного інституту МВС України

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ДЮІ МВС України
«31» 03 2018 № 94

Загальні положення

1. Комісія з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання Антикорупційної програми Донецького юридичного інституту МВС України (далі – комісія) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом МВС.

2. Це Положення є організаційним документом, який визначає завдання, функції та повноваження комісії, регулює питання її організації та діяльності.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також актами Президента України і Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, рішеннями Національного агентства з питань запобігання корупції, наказами МВС, ДЮІ МВС України, іншими актами законодавства та цим Положенням.

4. Основними завданнями комісії є:

1) проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності ДЮІ МВС України;

2) розроблення за результатами проведеної оцінки пропозицій щодо усунення виявлених корупційних ризиків у діяльності ДЮІ МВС України;

3) підготовка пропозицій до проекту річної антикорупційної програми ДЮІ МВС України;

4) координація та моніторинг виконання річної антикорупційної програми ДЮІ МВС України;

5) надання консультацій та пропозицій з питань запобігання корупції, розгляд інформації про підозри в корупції.

5. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) здійснює планування діяльності з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності ДЮІ МВС України та подає відповідний план на затвердження голові комісії. За необхідності переглядає цей план на різних етапах проведення оцінки корупційних ризиків;

2) проводить аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища ДЮІ МВС України з метою виявлення ризиків у нормативно-правових актах та організаційно-управлінській діяльності ДЮІ МВС України;

3) організовує шляхом використання різних джерел отримання інформації для ідентифікації (виявлення) корупційних ризиків;

4) здійснює ідентифікацію (виявлення) корупційних ризиків;

5) у встановленому порядку здійснює оцінку корупційних ризиків;

6) готує звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності ДЮІ МВС України та пропозиції щодо заходів з усунення (зменшення рівня) виявлених корупційних ризиків;

7) на підставі проведеної оцінки корупційних ризиків розробляє пропозиції до проекту антикорупційної програми ДЮІ МВС України;

8) координує виконання щорічної антикорупційної програми ДЮІ МВС України;

9) не рідше ніж один раз на квартал проводить моніторинг виконання річної антикорупційної програми ДЮІ МВС України;

10) не рідше ніж один раз на півріччя проводить оцінку ефективності виконання щорічної антикорупційної програми ДЮІ МВС України;

11) готує, у разі необхідності, пропозиції щодо здійснення в установленому порядку корегування річної антикорупційної програми ДЮІ МВС України;

12) взаємодіє з громадськими організаціями, об'єднаннями, іншими інститутами громадянського суспільства з питань, віднесених до компетенції комісії;

13) здійснює за дорученням керівництва ДЮІ МВС України інші повноваження.

6. Комісія для виконання покладених на неї завдань має право:

1) заслуховувати представників структурних підрозділів ДЮІ МВС України з питань, що належать до компетенції комісії, давати їм відповідні доручення, необхідні для розв'язання питань, що належать до компетенції комісії;

2) одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів ДЮІ МВС України інформацію, необхідну для виконання поставлених перед комісією завдань;

3) залучати в установленому законодавством порядку до роботи комісії інших працівників структурних підрозділів ДЮІ МВС України, інших державних органів (за згодою їх керівників), які не входять до її складу;

4) вносити керівництву ДЮІ МВС України пропозиції щодо вдосконалення в інституті роботи з питань запобігання і протидії корупції;

5) залучати для забезпечення своєї діяльності матеріальні ресурси ДЮІ МВС України.

7. Склад комісії визначається наказом ДЮІ МВС України. У складі комісії обов'язково призначається голова, заступник голови та секретар комісії. Комісію очолює голова, який має заступника. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови. До складу комісії включаються особи, які знають особливості діяльності ДЮІ МВС України, а також представники відділу кадрового забезпечення, відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку, юрисконсульту, уповноваженого підрозділу (особи) з питань запобігання та виявлення корупції, представники громадськості та експертного середовища (за згодою).

До роботи комісії можуть у встановленому законодавством порядку залучатися інші працівники структурних підрозділів ДЮІ МВС України, інших державних органів (за згодою їх керівників), які не входять до її складу, але можуть надати інформацію для здійснення об'єктивної та якісної оцінки корупційних ризиків у діяльності ДЮІ МВС України.

8. Голова комісії:

1) організовує роботу комісії та забезпечує для цього необхідні умови;

2) затверджує робочий план з проведення оцінки корупційних ризиків;

3) визначає перелік питань для розгляду на засіданні комісії;

4) забезпечує усім присутнім на засіданні членам комісії можливість взяти участь в обговоренні питань порядку денного та висловити свою думку.

9. Секретар комісії:

- 1) готує проекти порядку денного засідання комісії;
- 2) інформує членів комісії та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання комісії та порядок денний;
- 3) оформлює протоколи засідання комісії;
- 4) готує інші документи, необхідні для забезпечення роботи комісії.

10. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини її членів.

11. Основною формою роботи комісії є засідання, які проводяться відповідно до затвердженого плану роботи комісії або в разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

12. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів, яке оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

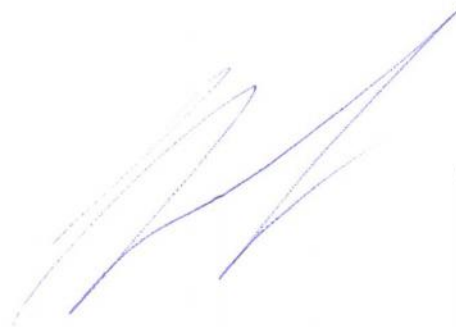
13. У протоколі зазначається список присутніх на засіданні комісії, питання, які розглядалися, та рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, із зазначенням результатів голосування.

14. Кожен член комісії має право внести до протоколу свої пропозиції та зауваження з питання, яке розглядалося на засіданні.

15. Протокол засідання комісії оформляється протягом двох робочих днів, підписується головою та секретарем комісії. Копія протоколу доводиться до відома всіх членів комісії.

16. Рішення комісії, прийняті в межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

**Перший проректор інституту
капітан поліції**



Є.С. Назимко

Склад комісії
з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної
програми Донецького юридичного інституту
МВС України

Голова комісії – уповноважений з реалізації Антикорупційної програми інституту майор поліції Шапарь Артем Олександрович.

Заступник голови комісії – фахівець інституту майор поліції Котова Вікторія Валеріївна.

Секретар комісії – фахівець факультету № 1 старший лейтенант поліції Удовиченко Олександра Вікторівна.

Члени комісії:

- перший проректор інституту капітан поліції Назимко Єгор Сергійович;
- проректор інституту полковник поліції Панченко Микола Анатолійович;
- проректор інституту капітан поліції Нестеров Денис Ігорович;
- декан факультету № 1 полковник поліції Михайлов Руслан Іванович;
- декан факультету № 2 підполковник поліції Орлов Віктор Анатолійович;
- декан факультету № 3 Ампілогов Олександр Валерійович;
- декан факультету № 4 Єпринцев Пилип Сергійович;
- директор МЦППП «Академія поліції» Кульчицький Вадим Вікторович;
- начальник відділу кадрового забезпечення Гергелюк Олександр Федорович;
- начальник відділу організації служби майор поліції Врадій Руслан Володимирович;
- начальник відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку Костюченко Олександр Павлович;
- начальник навчально-методичного відділу Лоц Лариса Борисівна;
- юрисконсульт інституту Рубцов Андрій Анатолійович;
- т.в.о. начальника відділу режимно-секретного та документального забезпечення старший лейтенант поліції Шульга Марина Вікторівна;
- начальник відділу організації наукової роботи майор поліції Лосич Сергій Васильович;
- начальник відділу матеріального забезпечення Саєнко Олександр Володимирович.

Уповноважений з реалізації
Антикорупційної програми
ДЮІ МВС України
майор поліції

А.О. Шапарь